

**ГБОУ СОШ № 10**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10

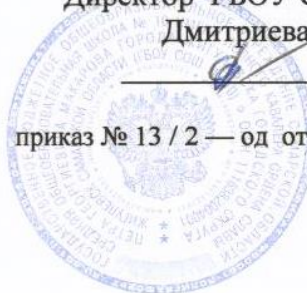
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: [school10zhg@yandex.ru](mailto:school10zhg@yandex.ru)  
ИНН/КПП 6345023031/634501001, ОКПО 40963820, ОГРН 1116382004001

СОГЛАСОВАНО  
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ  
Протокол №1  
от 20.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №10  
Дмитриева Е.В.



приказ № 13 / 2 — од от 24.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ**  
**УЧЕБНИКАМИ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

## 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ УЧАЩИХСЯ

Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ СОШ №10 разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Согласно части 1 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными организациями бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники. В соответствии с ФГОС норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы ( Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.05.2018 № 08-1211 ).

Учебниками по предметам, имеющим практико- ориентированную направленность ( музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология ) учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке.

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, то есть до 10 лет ( Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 №МД — 1634 / 03).

При этом на основании п.3 ст.35 Федерального закона порядок выдачи во временное пользование учебников устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

В ГБОУ СОШ №10 выдача учебников во временное пользование осуществляется в июне, августе текущего года согласно графика выдачи, утвержденного директором школы.

Учебники для учащихся 1-4 классов выдаются классным руководителям до начала учебного года под роспись. Учащиеся 5-11 классов получают учебники самостоятельно под роспись.

В конце учебного года учебники подлежат возврату в школьную библиотеку (ШБ) кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения.

Преимущественные права по обеспечению учебниками имеют следующие категории учащихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством)
- дети из малообеспеченных семей
- дети с ограниченными возможностями здоровья
- дети-инвалиды

- дети из многодетных семей

Учащиеся, вновь прибывшие в ОУ в течение учебного года, также обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

#### **УЧАЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- Получать учебники во временное пользование на время изучения данного предмета (1,2,3 учебных года — в зависимости от структуры учебника)
- Получать учебники для повторения изученного материала или подготовки к экзаменам (при наличии их в школьной библиотеке )
- Просматривать учебники при получении их в пользование с целью выявления возможного брака

#### **УЧАЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:**

- Получив учебники в пользование, наклеить на задний форзац табличку и указать в ней свою фамилию, имя, класс, год пользования
- Бережно относиться к учебникам, (то есть, содержать в чистоте, не делать в учебниках записей, рисунков, подчеркиваний; сделать уголки из плотной бумаги, обернуть в плотную обложку)
- Перед возвратом в ШБ просмотреть каждый учебник постранично. В случае порчи отдельных страниц качественно их отремонтировать. В случае невозможности сделать качественный ремонт необходимо заменить учебник аналогичным новым учебным пособием
- Сдавать и получать учебники строго по графику, утвержденному директором школы.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ:**

- Учащиеся, не вернувшие один или несколько учебников, то есть имеющие задолженность за прошедший учебный год, обеспечиваются учебниками на новый учебный год только после погашения задолженности.
- Утерянные учебники должны быть возмещены родителями (законными представителями) согласно положения ст.44 Закона, предусматривающей обязанность родителей (законных представителей) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования ее локальных нормативных актов. Обязанность законного представителя возмещать вред, нанесенный его подопечным или ребенком, в том числе и юридическому лицу, предусмотрена также положениями главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» Гражданского кодекса РФ.

## **2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Согласно статье 18 Федерального закона организации, осуществляющие образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

- учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — федеральный перечень учебников), утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014г. №253 ( в редакции от 8 июня 2015г. №576; от 28 декабря 2015г. №1529; от 26 января 2016г. №38; от 21 апреля 2016г. №459; от 29 декабря 2016г. №1677; от 8 июня 2017г. №535; от 20 июня 2017г. №581; от 5 июля 2017г. №629)
  - Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию, утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016г. №699.
  - Учебные пособия, принадлежащие к завершенной предметной линии учебников, представляющей собой совокупность учебников, обеспечивающей преемственность изучения учебного предмета или предметной области на соответствующем уровне общего образования, построенной на единой методической и дидактической основе, отвечающей единым психолого — педагогическим подходам, использующей общую структуру изложения материала и имеющей единое художественно — эстетическое оформление
- Образовательная организация (ГБОУ СОШ №10) самостоятельно определяет перечень учебников и учебных пособий необходимых для реализации основных образовательных программ общего образования и допускает их к использованию (пункт 9 часть 3 статьи 28 Федерального закона) по согласованию с Управляющим Советом.

***Руководители школьных методических объединений учителей — предметников :***

- проводят совещание учителей своего объединения для определения списка учебников на следующий учебный год
- подают, согласованный со всеми учителями, перечень учебников по предмету заместителю директора по УВР и библиотекарю.

***Библиотекарь:***

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализ состояния обеспеченности фонда учебниками, выявляет их потребность.

***Заместитель директора по УВР и библиотекарь:***

- проводят согласование представленных перечней учебников на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- Формируют перечень учебников на следующий учебный год;
- Формируют заказ на учебники, который принимается решением педагогического совета, учитывая переход на ФГОС, поэтапный переход на новые линии учебников, доукомплектование фонда в связи с возможным увеличением учащихся (заказ учебников осуществляется полностью за счет средств областного бюджета согласно выделенным средствам).

***Директор школы:***

- утверждает заказ на учебники

***Библиотекарь:***

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе и порядке обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году
- Размещает информацию на сайте школы
- Передает заказ в Управление образования