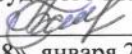


«ПРИНЯТО»

общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ № 10

Председатель совета
трудоого коллектива

 Л.Р. Эшматова
«18» января 2012г. Протокол №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 10

Е.В. Дмитриева

«19» января 2012г. Приказ №18/1-од

Положение

об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», изменениями, внесенными постановлениями Правительства Самарской области от 21.06.2006г. № 83, от 27 июля 2007 № 118, от 11 июня 2008 № 201, от 29.10.2010г. № 563, от 14.04.2011г. № 119, от 26.05.2011г. № 204, от 12.10.2011г. № 578, 27.10.2011г. №702.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления обязательных доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Школа).

1.3. Порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок работникам СПДС регулируется Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления доплат и надбавок, Положением о материальном стимулировании работников СПДС, разрабатываемых руководителями СПДС, проходящих процедуры согласования на общих собраниях трудовых коллективов СПДС, утверждаемых приказом директора Школы.

1.4. Фонд оплаты труда ГБОУ СОШ № 10 формируется из средств областного бюджета, предоставляемых учредителем.

2. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Размер заработной платы не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Законодательством РФ.

2.2. Заработная плата педагогических работников устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками.

2.3. Продолжительность рабочего времени непедагогических работников составляет 40 часов в неделю.

2.4. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.5. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц 8 и 24 числа наличными средствами и безналичным перечислением (по заявлению сотрудника).

2.6. Работник получает на руки не позже 8 числа каждого месяца расчетный лист, форма которого утверждена Приказом директора ГБОУ СОШ № 10.

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{Нф} \cdot \text{С} \cdot \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нф - норматив финансового обеспечения;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и норматива финансового обеспечения, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Структура ФОТ педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, включает в себя базовый фонд в размере не менее 90% и стимулирующий фонд в размере не более 10% от ФОТ.

Структура ФОТ педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс на основе индивидуальных образовательных траекторий на III ступени обучения в ГБОУ СОШ № 10 (профильное обучение), регулируется постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области» и соответствующим Положением.

3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 80% от фонда оплаты труда работников, который включает: (абзац в редакции Постановления Правительства Самарской области от 29 октября 2010 г. № 563)

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее 58% от базового фонда; фонд оплаты труда прочего персонала (административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал) в размере не более 19% от базового фонда; специальный фонд оплаты труда в размере не более 23% от базового фонда, который включает: доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими

квалификационную категорию работников; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда. Порядок установления стимулирующих выплат регулируется Положением о материальном стимулировании работников. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию; (абзац внесен Постановлением Правительства Самарской области от 14 апреля 2011 г. № 119)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, учащимися, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, начальных школ - детских садов, прогимназий, филиалов общеобразовательных учреждений, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

основного общего образования;

среднего (полного) общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед.} \cdot 245}{(\text{Сумма } a_i \cdot b_i) \cdot 365},$$

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(Сумма $a_i \cdot b_i$) - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

3.6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.
3.7. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн,$$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.7.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. (Пункт внесен Постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2011 г. № 204)

3.7.2. В декабре 2011 года и январе 2012 года заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», устанавливается приказом министерства образования и науки Самарской области и рассчитывается в соответствии с пунктами 6, 7 Методики исходя из сложившейся за октябрь 2011 года средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в расположенных на территории Самарской области муниципальных общеобразовательных учреждениях. (Пункт внесен Постановлением Правительства Самарской области от 27 октября 2011 г. № 702)

3.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

3.9. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление премирования работников и оказание материальной помощи работникам согласно Положению о материальном стимулировании работников.

3.12. Оплата труда прочего персонала (административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал) осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

3.13. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

3.14. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного

финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

4.1. Доплаты и надбавки включают в себя:

- доплаты работникам Школы за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, обслуживание локальных сетей и др.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, полученные за достижения в сфере образования (отраслевые награды);
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

4.2. Критерии установления выплат из специального фонда (23%)

4.2.1. В целях рационального и эффективного использования средств стимулирования труда работников Школы применяются следующие критерии:

- доплата за количество учащихся, превышающих 25 человек в классе (40 руб. за 1 ученика);
- активная работа по реализации целей и задач Школы (отраслевые награды) – от 100 руб., иные правительственные награды – от 50 руб.;
- проверка тетрадей до 2% от педагогической нагрузки по русскому языку, математике (и в начальных классах), английскому языку при занятиях с классом (группой);
- заведование кабинетом (по результатам смотра кабинетов, проводимого СТК совместно с администрацией) при наличии средств – от 100 руб.;
- руководителям ШМО – от 100 руб.;
- общественному инспектору по охране прав детства, ответственному за питание, секретарю педсовета, секретарю аттестационной комиссии – от 50 руб.

4.2.2. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам и выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников, рассчитываются программой при начислении заработной платы.

4.2.3. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников: составление расписания; информационное обеспечение, внеклассная работа по физкультуре и др. – от 1000 руб. по приказу директора Школы.

4.2.4. Доплаты за обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества Школы, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго- и теплоресурсов, озеленение территории – от 1000 руб. по приказу директора Школы.

4.2.5. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, за вредные и опасные условия труда, при работе на компьютере, с копировальной и другой множительной техникой, используемой в образовательном процессе, в кабинете химии и при работе с дезинфекционными средствами по приказу директора Школы.

п/п	должность	% от тарифной части	условия труда
1.	сторож	35%	работа в ночное время
2.	учитель химии	До 8,4%	работы с использованием химических реактивов (от часов химии)
3.	учитель информатики	До 12%	работа с мониторами персональных компьютеров
4.	главный бухгалтер бухгалтер зав. библиотекой	До 12%	работа с мониторами компьютеров и копировальной техникой
5.	секретарь	До 12%	работа с мониторами компьютеров и копировальной техникой

4.2.6. Доплаты за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются согласно ТК РФ ст.153

5. Порядок установления выплат из специального фонда

5.1. Выплаты устанавливаются 2 раза в год в сентябре и в январе текущего учебного года, и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

5.2. Условиями для назначения выплат из специального фонда являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- представления СТК;
- представления зам. директора;
- наличие отраслевых наград на момент назначения доплат (по состоянию на 01.09. и 01.01);
- приказ директора о доплатах за вредные и опасные условия труда.

6. Порядок отмены выплат из специального фонда

6.1. Выплаты могут быть отменены директором Школы в случае установления нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности со стороны работника, педагогической этики.

6.2. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

6.3. При изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Образовательное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

В данном документе прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 10 Е.В. Дмитриева

