

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 10 СПДС «Аленушка»
Протокол № 1 от « 31 августа » 2018 г.



«Согласовано»

Руководитель СПДС «Аленушка»
..... Л.А.Сборнова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
помощи родителям (законным представителям) детей при семейном
воспитании
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
структурного подразделения детский сад «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области «структурного подразделения детский сад «Аленушка» (далее по тексту – СПДС «Аленушка»), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей при семейном воспитании.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – способствовать педагогическому просвещению родителей, дети которых не посещают детский сад, а также помощь в всестороннем развитии детей, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную социальную адаптацию ребенка к условиям детского сада и к успешному освоению начального общего образования.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 года до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации через консультативную помощь родителям (законным представителям).

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении консультативной помощи по вопросам дошкольного образования детей, не посещающих детский сад.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников СПДС «Аленушка»

3.3. Обеспечение равных возможностей детей при поступлении в школу, посредством просветительской работы с их родителями (законными представителями).

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультативный пункт открывается приказом директора школы.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в СПДС «Аленушка» возлагается на руководителя СПДС «Аленушка», назначенного приказом директора школы.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в СПДС «Аленушка» осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов СПДС «Аленушка» проходит в своё рабочее время, поощрение специалистов работающих в составе консультативного пункта происходит за счет стимулирующих выплат.

4.4. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Руководитель СПДС, назначенный ответственным за общее руководство работой консультативного пункта, организует его работу в СПДС «Аленушка», в том числе:

- обеспечивает работу специалистов СПДС «Аленушка» в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, методист, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед).

5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов СПДС «Аленушка»: методиста, старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога – психолога, учителя-логопеда.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием СПДС «Аленушка» .

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и образования детей, развития индивидуальных возможностей и укрепления здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

СПДС «Аленушка» *имеет право:*

6.3. На внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. СПДС «Аленушка» несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета СПДС «Аленушка», на совещании при директоре ГБОУ СОШ №10.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

1. Положение о консультативном пункте

2. Приказ об открытии консультативного пункта

3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт

5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6. Годовой отчет о результативности работы;

7. Журнал учёта работы консультативного пункта;

8. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

9. График работы консультативного пункта;

10. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.