

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации, построение карьерной траектории.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции «Школы молодого педагога»

3.1. Обсуждает и утверждает план работы «Школы молодого педагога».

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

3.6. Отслеживает итоги успешности молодого педагога.

4. Права «Школы молодого педагога»

Члены Школы молодого педагога имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Организация деятельности «Школы молодого педагога»

5.1. «Школа молодого педагога» избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. «Школа молодого педагога» работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной образовательной организации.

5.3. «Заседания Школы молодого педагога» созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Результаты работы «Школы молодого педагога» доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете, оперативном совещании.

6. Ответственность «Школы молодого педагога»

Члены Школы молодого педагога несут ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания «Школы молодого педагога» оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем «Школы молодого педагога».

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе «Школы молодого педагога» за учебный год предоставляется в письменном виде председателем «Школы молодого педагога».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем дошкольной образовательной организации.