

«Принято»

Общим собранием трудового
коллектива

СПДС «Аленушка» ГБОУ СОШ № 10

Протокол № 3 от «24» мая 2018 г.

«Утверждаю»

Руководитель СПДС «Аленушка»

..... П.А. Сборнова

приказ № 69-02

от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
структурного подразделения детский сад «Аленушка»*

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи СПДС в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников СПДС и представителя общественности (член родительского комитета, комиссии Управляющего совета). Общее число членов совета по питанию 9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель СПДС. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Руководитель СПДС
- Методист
- Старший воспитатель
- Завхоз
- Повар
- Воспитатель детского сада
- Помощник воспитателя
- Медицинская сестра
- Представители родительского комитета - 2

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя СПДС сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в СПДС.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в СПДС.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в СПДС.

3.4. Координация деятельности СПДС и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

– изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в СПДС и способствует его интеграции в работу.

– консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.

– практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

– плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

– за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

– за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

– за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

– за выполнением 10 и 20-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в СПДС, за выполнением норм раскладки.

– за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

– за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию СПДС обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию СПДС имеют право:

– Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

– Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в СПДС.

– Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в СПДС.