



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ №10
ДМИТРИЕВА Е.В

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на август — июнь 2019/2020 г.г.

ПО БЕРЕЖНОМУ ОТНОШЕНИЮ К УЧЕБНОМУ ФОНДУ по ГБОУ СОШ №10

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организовать работу волонтеров, проверяющих фонд сданных учебников в конце учебного года и реставрирующих их в случае необходимости	Август, июнь	Библиотекарь
2.	При выдаче учебников проводить беседу о бережном отношении к учебной литературе, предупреждать об ее сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника	В течение года	Библиотекарь
3.	Довести до родительской общественности локальный акт «Положение о школьном библиотечном фонде, порядке его использования и обеспечения сохранности»	В течение года	Классные руководители
4.	Включить в повестку классных часов, родительских собраний беседу о бережном отношении к учебной книге, повторить правила пользования учебниками, информировать о мерах, связанных с возмещением ущерба в случае потери или порчи учебника	Сентябрь	Классные руководители
5.	Провести проверку сохранности учебников в классах путем взаимоконтроля: проверка наличия закладок, именных табличек, уголков, обложек на учебниках; проверка сохранности книг: отсутствие в учебниках записей, рисунков, подчеркиваний, пятен и механических повреждений.	Октябрь, февраль, апрель	Классные руководители, родительские комитеты, родители классных коллективов
6.	Учителям — предметникам проверять учебники своего предмета у учащихся и сообщать классному руководителю замечания по сохранности учебных книг у учеников их допустивших.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Организовать для родителей возможность проведения индивидуальных бесед и консультаций по использованию учебников, их ремонту.	В течение года	Библиотекарь
8.	Информировать родителей на родительских собраниях о результатах проводимых в школе смотров и конкурсов по бережному обращению с книгой	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь
9.	Провести контрольную проверку состояния учебников начальной школы (первые части) во время	Март, февраль	Классные руководители,

	сдачи их в библиотеку силами учащихся, родителей, учителя, библиотекаря.	март	Библиотекарь
10.	Провести конкурс между классами «Долгая жизнь книги в твоих руках» (1-4 классы) с вручением лучшему классу благодарственных писем .	Февраль	Члены Школьного самоуправления Библиотекарь
11.	Провести конкурс рисунков на тему бережного отношения к учебникам «Я учебник берегу и ему я помогу» 2-5 классы	Февраль	Учитель рисования
12.	Провести конкурс «Лучшая закладка для учебника» (2-4 классы)	Февраль	Учитель рисования
13.	Провести библиотечный урок «Рождение книги» 3-4 классы	Март	Библиотекарь 8Г класс
14.	Подготовить презентацию «Учебник можно сохранить, если бережным с ним быть» (правила пользования книгами) для дальнейшего использования на классных часах и родительских собраниях	Февраль	8А класс
15.	Подготовить презентацию «Подари мне вторую жизнь» (правила ремонта книг) для дальнейшего использования на классных часах и родительских собраниях	Февраль	9А класс
16.	Организовать выставку книг в библиотеке «Учебник просит помощи (испорченные учебники)	Февраль Март	Библиотекарь
17.	В целях контроля за сохранностью учебников провести проверку учебников 1-11-х классов членами Школьного Самоуправления. Довести результаты проверки до библиотекаря, классных руководителей, администрации школы и родительской общественности	Февраль	Завуч по воспитательной работе; Председатель школьного самоуправления
18.	По результатам рейда по сохранности учебников отметить грамотами, благодарственными письмами лучшие классы, лучших учащихся и их семьи	Март Апрель	Администрация школы Библиотекарь
19.	Организовать рассылку уведомлений родителям нерадивых учеников о состоянии их учебников, с последующим приглашением родителей в библиотеку получить учебники для ребенка на следующий учебный год лично под свою ответственность.	Май	Администрация школы Библиотекарь Классные руководители

Библиотекарь



Краснова А.М.