

«ПРИНЯТО»

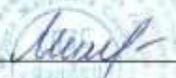
Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 10 СПДС «Ягодка»
«Светлячок»

Протокол № 2 от 16 сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель СПДС «Ягодка»
«Светлячок»

 Н.Б. Михеева

Приказ № 26/1 от 13.09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о разработке плана индивидуально - ориентированных
мероприятий для детей с ОВЗ*

*структурного подразделения детского сада «Ягодка» «Светлячок»
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 имени
полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке плана индивидуально - ориентированных мероприятий для детей с ОВЗ (далее Положение) разработано для структурного подразделения «детский сад «Ягодка» «Светлячок» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее - СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29. 05.2013г., регистрационный № 28564);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по Основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019г, №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации»;
- Уставом ОО;
- Основной общеобразовательной программой ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения плана индивидуально- ориентированных мероприятий (далее-План) для детей с ОВЗ.

1.3. Под планом индивидуально - ориентированных мероприятий для воспитанников понимается документ, который позволяет создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей дошкольника с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. План индивидуально - ориентированных мероприятий разрабатывается для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посещающих группы комбинированной направленности ДОО.

1.5. Основанием для разработки Плана является заключение ПМПК, согласие родителей (лиц, их заменяющих) на создание специальных образовательных условий для ребенка, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Плана - Создание условий для специальной коррекционно - образовательной среды, обеспечивающей равные возможности получения образования в пределах образовательных стандартов, оздоровление, воспитание, обучение, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию детей.

2.2. Задачи Плана

-осуществлять индивидуальную психолого - педагогическую помощь детям;

- способствовать усвоению детьми образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечить позитивные сдвиги в психо - физическом развитии ребенка, его целенаправленное продвижение относительно собственных возможностей, стимуляцию интеллектуального развития и личностного саморазвития.

3. Организационные механизмы Плана

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОО, с

целью соблюдения прав воспитанников на обучение по плану индивидуально - ориентированных мероприятий относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальной программе развития;

- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки плана индивидуально-ориентированных мероприятий;

- организация оказания помощи ребенку в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- работа внутри педагогического коллектива ДОО по технологии разработки и реализации плана индивидуально-ориентированных мероприятий;

- содержание, порядок разработки и утверждения плана индивидуально - ориентированных мероприятий.

4. Порядок составления и утверждения Плана

4.1. По результатам заключения ПМПК родители (законные представители) воспитанников информируются о возможности оказания помощи воспитаннику в соответствии с локальными актами учреждения.

4.2. При согласии родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по АОП в ДОО разрабатывается План в соответствии с настоящим Положением.

4.3. На любом из этапов подготовки Плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами ДОО.

4.4. План передается для согласования председателю ППк и утверждается руководителем ДОО.

4.5. Выбор занятий, форм работы с воспитанником для включения в План осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника.

4.6. Все изменения и дополнения, вносимые в План в течение учебного года, должны быть согласованы на ППк.

5. Порядок реализации Плана и его документационное оформление

5.1. Период реализации Плана составляет один учебный год.

5.2. Реализация Плана в ДОО является обязательным для воспитанников с ОВЗ.

5.3. План оформляется педагогическим работником и предоставляется на заседание ППк по окончании срока его реализации.

5.4. ППк выносит резолюцию о завершении Плана или его продолжении. Решение ППк о необходимости продления срока Плана обязательно для исполнения педагогическими работниками.

6. Ответственность и контроль за реализацию Плана

6.1. Ответственность за реализацию Плана несут специалисты, работающие с данной категорией воспитанников в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации Плана является председатель ППк, назначенный приказом руководителя ДОО.

Он обеспечивает:

- организацию работы в ДОО по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по Плану;

- организацию работы с педагогическими работниками ДОО по составлению и реализации Плана в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- контроль за реализацией Плана;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по

вопросам составления и реализации Плана;

Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями руководителя ДОО;
- уставом ОО и принятыми в нём локальными нормативными актами;
- настоящим Положением.

6.3. Контроль за реализацией Плана осуществляют руководитель СПДС, методист, старший воспитатель и родители (законные представители).

7. Корректировка Плана.

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Плана может служить заявление родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей группы, в которой обучается ребенок, иных специалистов.

7.2. Корректировка Плана производится не чаще одного раза в год после заключения ППк, согласуется с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается руководителем СПДС.

7.3. Необходимость корректировки индивидуального образовательного маршрута доводится до сведения всех участников, реализующих План.

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.