

ГБОУ СОШ № 10 СПДС "Ягодка"

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, В-1, д. 30. Телефон/факс: 8-848-62-2-59-01. e-mail: mdou_yagodka_20@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель СПДС "Ягодка"
 Н.Б.Михеева
 «31» августа 2020г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее – ПБ), назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в СПДС.	До 31 августа (накануне нового учебного года)	Руководитель СПДС
Доведение до работников требований пожарной безопасности, установленных в локальных и нормативных актах	Август - сентябрь	Ответственные лица за ПБ
Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности в соответствии с программой.	Август	Руководитель СПДС, ответственные лица за ПБ
Контроль соблюдения правил противопожарного режима в СПДС в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	Ежедневно	Ответственные лица за ПБ, дежурный администратор, сторож
Проверка пожарной сигнализации с составлением соответствующего акта	1 раз в квартал	Ответственные лица за ПБ
Проверка сетей противопожарного водоснабжения с составлением соответствующего акта	Октябрь, апрель	Ответственные лица за ПБ
Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности	1 раз в квартал	Ответственные лица за ПБ
Проведение практических тренировок	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, апрель)	Руководитель СПДС
Контроль соблюдением правил противопожарного режима после окончания рабочего дня	Ежедневно	Дежурный администратор
Информирование директора ГБОУ СОШ № 10 и руководителя ТО и ЭЗ о нарушениях на объекте	1 раз в квартал	Руководитель СПДС

Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности в соответствии с программой.	При оформлении на работу нового сотрудника	Специалист по ОТ
Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности в соответствии с программой.	При оформлении на работу нового сотрудника	Ответственные лица за ПБ
Обучение пожарно-техническому минимуму работников в соответствии с программой.	В течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года	Ответственные лица за ПБ
Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении мероприятий с массовым скоплением людей (новогодние торжества и праздники, выпускной вечер и др.)	В установленные сроки, по плану культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами вышестоящих организаций	Руководитель СПДС, методист, старший воспитатель, ответственный за проведение мероприятия
Проверка складирования и сжигания мусора на территории образовательного учреждения (далее – ОУ) на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь, ноябрь, май, июнь, июль, август	Ответственные лица за ПБ
Проверка здания, помещений детского сада, путей эвакуации (в т. ч. наружных пожарных лестниц) на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Ежемесячно	Ответственные лица за ПБ
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственные лица за ПБ
Проведение занятий по изучению правил пожаробезопасного поведения с воспитанниками	Октябрь, март	Методист
Организация методической работы: обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	В течение года	Методист