

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10zhg@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 10
Е.В. Дмитриева

Протокол № 10
от «06» ноября 2019 г.

Приказ № 45/3-од
от «06» ноября 2019 г.

Положение
«Об индивидуальном учебном плане обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом ГБОУ СОШ № 10

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией (далее ГБОУ СОШ № 10) самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в ГБОУ СОШ № 10. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ГБОУ СОШ № 10.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана ГБОУ СОШ № 10 в течение 5 рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями ГБОУ СОШ № 10.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность и др.).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 10 (*приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 10 и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся.

2.13. ГБОУ СОШ № 10 определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (*приложение 3*).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года.

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. ГБОУ СОШ № 10 осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану ГБОУ СОШ № 10 формирует следующие документы:

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей);

- 4.2.2. Расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей (законных представителей) под роспись);
- 4.2.3. Журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем;
- 4.2.4. Приказ по ГБОУ СОШ № 10 об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.
- 4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.
- 4.5. Неосвоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.
- 4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 10 считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.
- 4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая триместровых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 4.8. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*приложение 5*).
- 4.9. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью ГБОУ СОШ № 10.
- 4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.
- 4.11. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится в ГБОУ СОШ № 10 (*приложение 6*).
- 4.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказу Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП, определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Оплата реализации ИУП осуществляется разовыми часами с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 10.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору ГБОУ СОШ № 10
Е.В. Дмитриевой

От _____

Адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

В связи с неликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана за 20____/20____ учебный год по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет переведен в 5 класс или не допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С Положением «Об индивидуальном учебном плане учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10

имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10zhg@yandex.ru

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся
условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Положением «Об индивидуальном учебном плане учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность», на основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в сроки, установленные положением «Об индивидуальном учебном плане учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю _____:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
 - завести журнал учета проводимых занятий;
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана _____ обучающихся _____ класса.

Директор школы:

Е.В. Дмитриева

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа № 10
 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
 В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10zhg@yandex.ru

Выписка из индивидуального учебного плана (сетка ИУП)

Сетка индивидуального учебного плана по

ученика (-цы) _____ класса

за курс ____ класса

в 20____ – 20____ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности _____
за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____
(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились, допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10zhg@yandex.ru

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Положением «Об индивидуальном учебном плане учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

На основании решения Педагогического совета № _____ от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью школы;
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор школы:

Е.В. Дмитриева

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а)
 следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и
 решением педагогического совета № _____ от _____ переведен (а) в _____
 класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за
 _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована.
 Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /

Уведомление (неликвидация)

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал (а)
 следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по
 следующим предметам _____

и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно
 переведенным (ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и
 личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае неликвидации академической задолженности,
 ваш сын (дочь) не будет переведен в 5й класс /не допущен к государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии**

со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ / _____ /