

**«Принято»**  
Педагогическим советом СПДС «Ягодка», СПДС «Светлячок» ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 1  
от «14» января 2021 г.

**«Принято»**  
Педагогическим советом СПДС «Аленушка» ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 1  
от «14» января 2021 г.

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ СОШ № 10  
Е.В. Дмитриева  
приказ по ГБОУ СОШ № 10  
от «15» января 2021 г. № 4/4-од

**«Согласовано»**  
комиссией Управляющего совета СПДС «Ягодка», СПДС «Светлячок»  
Протокол № 1  
от «15» января 2021 г.

**«Согласовано»**  
комиссией Управляющего совета СПДС «Аленушка»  
Протокол № 1  
от «15» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

*структурных подразделений «детский сад «Ягодка»», «детский сад «Светлячок»» и «детский сад «Аленушка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы (далее Порядок) в структурных подразделениях «детский сад «Ягодка»», «детский сад «Светлячок»» и «детский сад «Аленушка»» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ), реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 10 (далее ГБОУ СОШ № 10).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в СПДС и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Руководитель СПДС обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте СПДС в сети Интернет.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых, выступает СПДС.

2.2. СПДС организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом руководителя СПДС.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом Директора и размещается на официальном сайте СПДС.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, согласовывается руководителем СПДС.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## **3. Участие в мероприятии**

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– воспитанники СПДС;

– родители (законные представители), иные родственники обучающихся;

– работники СПДС;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные СПДС на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется СПДС самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц согласовывается руководителем СПДС.

3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников СПДС на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях СПДС всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом СПДС.

3.7. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен СПДС или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.

3.8. Администрация СПДС заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятии, указанном в пункте 3.7 порядка, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

4.1. СПДС как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. СПДС как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. СПДС не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПДС.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПДС.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим СПДС.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

- 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества.
- 4.6.5. Курить в здании, на территории СПДС.
- 4.6.6. Играть в азартные игры.
- 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.11. Портить имущество СПДС или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории СПДС и могут быть не допущены к другим мероприятиям СПДС.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб СПДС, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий**

- 5.1. СПДС ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия СПДС, не предусмотренные годовым планом работы.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
  - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
  - иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
- 5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанников.
- 5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом СПДС.