

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10zhg@yandex.ru

«Принято»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 2
от «28» декабря 2021 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер
приказ по ГБОУ СОШ № 10
от «29» декабря 2021 г. № 75-од

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 10) регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 10, являющегося органом самоуправления, осуществляющим полномочия всех, с кем образовательная организация заключила трудовой договор.

1.2. Положение об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 10 принимается общим собранием работников, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 10 (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год. Для ведения протокола собрание избирает секретаря.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 10 и настоящим положением.

1.5. Решения Собрания являются рекомендательными для работников ГБОУ СОШ № 10. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ директора ГБОУ СОШ № 10.

2. Основные цели, задачи и функции Общего собрания работников

2.1. Основной целью Общего собрания работников является реализация, защита прав и законных интересов работников ГБОУ СОШ № 10.

2.2. Главными задачами Собрания являются: - обеспечение права работников на участие в управлении ГБОУ СОШ № 10; - обеспечение прав работников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений детских садов;
- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда, избирает ее членов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально - технической базы ГБОУ СОШ № 10;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- заслушивает отчеты директора ГБОУ СОШ № 10 о выполнении Коллективного договора, о результатах самообследования и перспективах развития ГБОУ СОШ № 10;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением дисциплины труда работниками ГБОУ СОШ № 10;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшений условий труда работников;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников представителя профсоюзного комитета для осуществления полномочий по представлению интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- осуществляет иные полномочия от имени работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Права и ответственность общего собрания работников

3.1. Собрание имеет право:

- заслушивать директора ГБОУ СОШ № 10 по вопросу выполнения коллективного договора;
- запрашивать информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);

- вносить предложения в органы управления ГБОУ СОШ № 10 по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2. Собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;

- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год).

4.2. Внеочередное Собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит не менее 1/4 работников ГБОУ СОШ № 10.

4.3. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор, а также председатель общего собрания работников.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ГБОУ СОШ № 10.

4.5. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4.7. Для оперативного решения вопросов в структурных подразделениях детских садах (далее – СПДС). Общее собрание работников может делегировать полномочия Общим собраниям работников СПДС:

- принимать/согласовывать: положение о стимулирующих выплатах и иных локальные акты, регламентирующие установлении надбавок, доплат других видов материального стимулирования работников;

локальные акты, связанные с соблюдением дисциплины труда и организацией трудовой деятельности.

5. Документация общего собрания работников

5.1. Ход Собрания и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.2. Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечению срока полномочий председателю профсоюзного комитета.