

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10_zhg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер
Приказ № 104/1-од
от « 30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 8
от « 29» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол № 1
от «30» августа 2022г

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
протокол № 1
от «25» августа 2022г

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ СОШ № 10 является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, ее работников, обучающихся, их родителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в РФ", Уставом, законами и нормативными правовыми актами РФ, Самарской области и города Жигулёвска, Уставом ГБОУ СОШ № 10, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития ГБОУ СОШ № 10;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств;

- содействие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития школы;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора школы, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования ОУ.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек

3.2. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете родителями (законными представителями) обучающихся. Доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем совете.

3.3 В состав Управляющего совета могут входить члены администрации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят не менее 2х обучающихся третьей ступени среднего общего образования.

3.6. Директор входит в состав Совета по должности.

3.7. Совет, состав которого утверждается приказом директора школы, может в любое время кооптировать в свой состав членов из числа

- лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ГБОУ СОШ № 10 или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.8. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений или членом других коллегиальных органов школы.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета. После вывода из состава Совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке: представители родителей избираются на Совете родителей; учащиеся 3-й ступени — на Совете обучающихся; педагоги и члены администрации — на педагогическом совете; могут быть приглашены референтные фигуры местного сообщества.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.10. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.11. Председатель созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.12. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
дата проведения заседания;
количество присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественной основе.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются. Члены Совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

5.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием ГБОУ СОШ № 10;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с педагогическим советом, Советом обучающихся, Советом родителей и утверждения приказом директора школы.