

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10_zhg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 8
от « 29 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер
Приказ № 104/1-од
от « 30 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол № 1
от «30» августа 2022г

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
протокол № 1
от «25» августа 2022г

Положение об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования № ТВ 1290/03 от 05.07.2022, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий /профильных смен, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики:

- Познавательная деятельность
- Художественное творчество
- Проблемно-ценностное общение
- Туристско-краеведческая деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Трудовая деятельность
- Игровая деятельность

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы (Точки роста). В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности сторонних организаций, а также профильных смен и лагеря дневного пребывания, создаваемых на базе школы.

Для реализации внеурочной деятельности школа может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План внеурочной деятельности должен включать:

- пояснительную записку:
цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- недельный план:
направления и наименование курсов внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План составляется в виде таблицы и содержит пометы для двух частей – основной, которую администрация определяет самостоятельно, и части, которая формируется с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);
- годовой план:
направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка;

На этапе разработки ООП формируется перспективный план внеурочной деятельности (по уровням общего образования). Перспективный план внеурочной деятельности разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей

квалификации и авторским видением курса. При необходимости привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса ВД с включением указания на взаимосвязь с Программой воспитания;
- тематическое планирование с разделением часов на теоретический и практический блоки;
- указание на формы ВД, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- варианты достижения уровней результатов внеурочной деятельности с целью увеличения вероятности появления эффектов воспитания и социализации обучающихся.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования. При внесении изменений производится повторная проверка и утверждение программы курса.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы, на основании оформленного плана мероприятия внеурочной деятельности (приложение 1).

5.2 План утверждается наложением резолюции директора школы с указанием количества выделенных часов.

5.3. Содержание, срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане мероприятия в соответствии с уровнем результатов работы по программе внеурочной деятельности

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок организации профильных смен в рамках внеурочной деятельности

6.1 С целью рационального использования каникулярного времени для обучающихся школа организует ряд содержательных мероприятий (профильных смен), направленных на развитие разносторонних способностей и интересов детей через различные виды деятельности.

6.2 Список профильных смен на период каникул с указанием ответственных лиц утверждается приказом директора.

6.3 Ответственным за осуществление контроля реализации мероприятий и размещение информации на школьном сайте об организации и проведении профильных смен назначается заместитель директора по воспитательной работе.

6.3 Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам и может занимать до 4 часов в день во время осенних и/или весенних каникул.

6.4. Часы внеурочной деятельности выносятся в вакансию и оплачиваются педагогам как разовые.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно в начале учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых краткосрочных мероприятий и профильных смен осуществляется на основании плана мероприятий.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников, допускается перенос занятий с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале системы АСУ РСО.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий, профильных смен и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов в электронном виде (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, учебные издания и др.);
- совокупности цифровых ресурсов в художественно-культурной сфере.

8.2. Внеурочную деятельность школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий педагог самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает о запланированных дистанционных активностях обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является отметка «зачет», кроме того используется

- индивидуальная оценка на основании портфолио;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете курса внеурочной деятельности по выбранному направлению. В заявлении указывают полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение и объем часов курса за период обучения.
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждения приказом директора школы.

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: school10_zhg@samara.edu.ru

ПЛАН
краткосрочного мероприятия
в рамках внеурочной деятельности

Направление ВД / *познавательная деятельность, художественное творчество, проблемно-ценностное общение, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, трудовая деятельность, игровая деятельность/*

Наименование мероприятия _____

Цель мероприятия _____

Плановые сроки _____

Место проведения _____

Исполнители (количество учащихся с указанием классного коллектива) _____

Форма проведения *социальный проект, КОД, творческий вечер, круглый стол, диспут, общественно полезная практика, другое (указать)* _____

Уровень результатов

Первый уровень результатов — *приобретение школьником социальных знаний*

Второй уровень результатов — *получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества*

Третий уровень результатов — *получение школьником опыта самостоятельного общественного действия*

Форма отчетности / *размещение разработки в Методической копилке; информация в новостной ленте школьного сайта; пост в соцсетях; предложение Новости на страницах детских общественных объединений:*

Юнармия, ШСК, РДШ, ЮИД, ШСП, ШСУ/

Педагог _____

Дата _____