

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
Е.Н. Клопова

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер

**План работы
Школьной службы примирения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней образовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

**2023-2024
учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространять среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучать обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовать просветительские мероприятия и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-24 уч. год.	сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы Приказ об организации работы ШСП 2023-2024 учебном году	Зам. директора по ВР, руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе медиации	август-сентябрь	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Участие в ежегодном форуме «Здоровое поколение»	октябрь	Обучение для последующей трансляции знаний по ЗОЖ и проведение в школе тренингов на основе полученного опыта	Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	в течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП.	сентябрь-октябрь	Активизация работы по информированности обучающихся, педагогов и родителей о ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП

3.2.	Отбор материала для новостной ленты соцстраницы Школьной службы примирения.	в течение года ноябрь	Информированность обучающихся, педагогов и родителей о ШСП. Оформление стенда ШСП в ЦДИ	Руководитель ШСП члены ШСП
3.3.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с обучающимися.	по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте.	по запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов обратившегося, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель ШСП
4.3.	Участие в конкурсных программах	в течение года	Повышение качества работы ШСП, привлечение новых членов службы медиации	Руководитель ШСП члены ШСП
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей), работающих с участниками восстановительных программ.	в течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель ШСП
5.2	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	по мере необходимости	Согласие законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСП члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	в течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения.	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП члены ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Отчёт по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП