

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: [so\\_cu\\_sch10zhg@samara.edu.ru](mailto:so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от «29» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 10  
Е.А. Шер  
Приказ № 104-од « 29 » августа 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
протокол № 1  
от «25» августа 2023г

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
протокол № 1  
от «28» августа 2023г

**Положение  
об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа, Положение) разработано в соответствии со следующими документами

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года № 992;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 года № 993;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года № 1014;
- Письмо МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках

реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 N АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. № ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;

- Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;

- Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности <https://edsoo.ru/download/611?hash=8e684a40980cb4f1c641970114711ecc>;

- Методические рекомендации по реализации профорientационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 № ДГ-1773/05);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Устав ГБОУ СОШ № 10.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий /профильных смен, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающихся. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики:

- Познавательная деятельность
- Художественное творчество
- Проблемно-ценностное общение
- Туристско-краеведческая деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Трудовая деятельность
- Игровая деятельность

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы (Точки роста). В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности сторонних организаций, а также профильных смен и лагеря дневного пребывания, создаваемых на базе школы.

Для реализации внеурочной деятельности школа может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности на учебный год и утверждается приказом директора школы.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План внеурочной деятельности должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- план: направления, формы и наименование курсов внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План составляется в виде таблицы и содержит пометы для двух частей – основной, которую администрация определяет самостоятельно, и части, которая формируется с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);

На этапе разработки ООП формируется перспективный план внеурочной деятельности, который разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

3.4. План составляют заместители директора по ВР и УВР. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса ВД с включением указания на взаимосвязь с Программой воспитания;
- тематическое планирование с разделением часов на теоретический и практический блоки;
- указание на формы ВД, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- варианты достижения уровней результатов внеурочной деятельности с целью увеличения вероятности появления эффектов воспитания и социализации обучающихся.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования. При внесении изменений производится повторная проверка и утверждение программы курса.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Порядок организации разовых краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы, на основании оформленного плана мероприятия внеурочной деятельности (приложение 1).

5.2 План утверждается наложением резолюции директора школы с указанием количества выделенных часов.

5.3. Содержание, срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане мероприятия в соответствии с уровнем результатов работы по программе внеурочной деятельности

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок организации профильных смен в рамках внеурочной деятельности**

6.1 С целью рационального использования каникулярного времени для обучающихся школа организует ряд содержательных мероприятий (профильных смен), направленных на развитие разносторонних способностей и интересов детей через различные виды деятельности.

6.2 Список профильных смен на период каникул с указанием ответственных лиц утверждается приказом директора.

6.3 Ответственным за осуществление контроля реализации мероприятий и размещение информации на школьном сайте об организации и проведении профильных смен назначается заместитель директора по воспитательной работе.

6.3 Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам и может занимать до 4 часов в день во время осенних и/или весенних каникул.

6.4. Часы внеурочной деятельности выносятся в вакансию и оплачиваются педагогам как разовые.

6.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, естественно-научного, технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории учащихся.

6.6. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют фотоотчет.

6.7. Контроль за реализацией программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, который осуществляет организацию профильной смены, документальное сопровождение и сбор фотоотчетов по профильной смене.

## **7. Порядок участия во внеурочной деятельности**

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно в начале учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых краткосрочных мероприятий и профильных смен осуществляется на основании плана мероприятий.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников, допускается перенос занятий с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале системы АСУ РСО.

## **8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий, профильных смен и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов в электронном виде (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, учебные издания и др.);
- совокупности цифровых ресурсов в художественно-культурной сфере.

8.2. Внеурочную деятельность школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий педагог самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает о запланированных дистанционных активностях обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является отметка «зачет», кроме того используется

- индивидуальная оценка на основании портфолио;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете курса внеурочной деятельности по выбранному направлению. В заявлении указывают полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение и объем часов курса за период обучения.
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждения приказом директора школы.



ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: [so\\_cu\\_sch10zhg@samara.edu.ru](mailto:so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru)

**ПЛАН**  
**краткосрочного мероприятия**  
**в рамках внеурочной деятельности**

Направление ВД / *познавательная деятельность, художественное творчество, проблемно-ценностное общение, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, трудовая деятельность, игровая деятельность/*

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Цель мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Плановые сроки \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Исполнители (количество учащихся с указанием классного коллектива) \_\_\_\_\_

Форма проведения *социальный проект, КОД, творческий вечер, круглый стол, диспут, общественно полезная практика, другое (указать)* \_\_\_\_\_

Уровень результатов

**Первый уровень результатов** — *приобретение школьником социальных знаний*

**Второй уровень результатов** — *получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества*

**Третий уровень результатов** — *получение школьником опыта самостоятельного общественного действия*

Форма отчетности / *размещение разработки в Методической копилке; информация в новостной ленте школьного сайта; пост в соцсетях; предложение Новости на страницах детских общественных объединений:*

*Юнармия, ШСК, Движение первых, ЮИД, ШСП, ШСУ/*

Педагог \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_