

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10

имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова

города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_schl10_zhg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

ГБОУ СОШ № 10

Протокол № 8

от «07» июля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 10

Е.А. Шер

Приказ № 97/2-од

От «25» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ

ГБОУ СОШ № 10

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей» регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее ООП СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

а также документами образовательной организации:

- уставом ГБОУ СОШ № 10;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ № 10.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования), локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 10 и представляет собой целостный документ. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, место предмета в учебном плане;
- содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),

учебных модулей по годам обучения.

- планируемые результаты освоения рабочей программы (в том числе внеурочной деятельности): личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения).

- тематическое планирование (по годам обучения) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «**Рабочая программа учебного предмета** «_____»»;
- классы, которым адресована программа или уровень обучения;
- ID (в случае составления программы в конструкторе рабочих программ)
- обязательные грифы:

«Рассмотрено и рекомендовано к утверждению» методическим объединением учителей _____ (протокол №, дата)

«Проверено» заместителем директора

«Утверждено» приказом директора образовательного учреждения (приказ №, дата)

В случае, если предмет, по которому составлена рабочая программа, не входит ни в одно из методических объединений учителей – предметников, программа проверяется заместителем директора школы и утверждается приказом директора. В этом случае гриф «Рассмотрено и рекомендовано к утверждению» методическим объединением учителей» _____ отсутствует.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности указываются формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочей программы оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (см. Приложение № 2). В данном разделе может содержаться информация о видах деятельности обучающихся.

2.7. Календарно-тематическое (поурочное) планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы, размещается в АСУ РСО.

2.8. В случае необходимости, кроме обязательных компонентов, рабочая программа может содержать раздел «Особенности оценивания по предмету», конкретизирующий систему оценки образовательного результата ГБОУ СОШ № 10 применительно к отдельному предмету, дисциплине, курсу.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП, входит в её структуру и оформляется отдельным документом.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы по предмету;
- примерной рабочей программы;
- авторской программы.

3.3. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

3.4. Педагогический работник при разработке рабочей программы вправе выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочие программы по предмету рассматриваются на заседании методического объединения учителей, проверяются заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования оформляется в электронном варианте и подписывается электронной цифровой подписью.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: название рабочей программы; краткую характеристику программы; срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа № 10
 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
 В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_schl10_zhg@samara.edu.ru

«Рассмотрено и рекомендовано к
 утверждению» методическим
 объединением
 учителей _____
 протокол № _____,
 «__» _____ 20__ г
 Руководитель МО _____

«Проверено»
 заместителем директора
 по учебно-воспитательной
 работе
 ГБОУ СОШ № 10

«Утверждено»
 Директор
 ГБОУ СОШ № 10

 Приказ № _____
 от «__» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 (ID 161589)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
 для обучающихся 5-9 классов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	