

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Ягодка»
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 4
от «15» февраля 2022 г.

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Аленушка»
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 3
от «15» февраля 2022 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер
приказ по ГБОУ СОШ № 10
от «16» февраля 2022 г. № 22/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете

структурных подразделений «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано для структурных подразделений «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 10).

1.2. Экспертный совет создается в СПДС для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений, позволяющих оценить его результативность и качество работы (эффективность труда).

1.3. Решения Экспертного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются основанием для начисления выплат стимулирующего характера.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 с изменениями на 19 декабря 2019 года.
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №486 от 05.07.2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству

образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы.

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» №262-од от 03.07.2017 г.;

- другими законодательными и нормативными актами РФ и Самарской области;

- Уставом ГБОУ СОШ № 10;

- Положением о материальном стимулировании работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск структурных подразделений детских садов «Аленушка», «Ягодка» с изменениями.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Экспертного совета

2.1. Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) работников, оказывающих услуги по образовательной деятельности, листы оценивания работников, оказывающих услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания экспертного совета для согласования на заседании комиссии Управляющего совета.

2.2. Экспертный совет проводит экспертизу листов оценивания сотрудников 1 раза в год: в срок до 30 августа работник представляет председателю экспертного совета СПДС самоанализ деятельности - Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС в срок до 31 августа Экспертный совет СПДС проводит экспертизу представленных работниками листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС соответствующий протокол заседания Экспертного совета.

2.3. Экспертный совет проводит внеплановые заседания в тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС - 4 месяца, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска).

3. Состав Экспертного совета

3.1. Состав экспертного совета определяется путем выборов на общем собрании работников в количестве 10 человек (по 3 представителя от каждого корпуса и руководитель)

3.2. В состав экспертного совета входит методист, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации СПДС.

3.3. Председателем экспертного совета является методист, старший воспитатель.

3.4. Представители, избранные в Экспертный совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Экспертного совета и хранятся в течение 3 лет.

4.2. Листы оценивания (самоанализа) сотрудников, после проведенной экспертизы подписываются всеми членами Экспертного совета и руководителем СПДС.