«***Принято***» Педагогическим советом СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ № 10 Протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.	«***Принято***» Педагогическим советом СПДС «Аленушка» ГБОУ СОШ № 10 Протокол № 3 от «15» февраля 2022 г.	«***Утверждаю***» И.о. директора ГБОУ СОШ № 10 Е.А. Шер приказ по ГБОУ СОШ № 10 от «16» февраля 2022 г. № 22/3-од
«Согласовано» комиссией Управляющего совета СПДС «Ягодка», Протокол № 2 от «16» февраля 2022 г.	***«Согласовано»*** комиссией Управляющего совета СПДС «Аленушка» Протокол № 3 от «16» февраля 2022 г.	

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

структурных подразделений «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее воспитанники) (далее - Правила) структурных подразделений «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 10), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 08.12.2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. № 59599);
- Уставом ГБОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), на мероприятиях, организуемых в СПДС для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СПДС, успешной

реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Положение регламентирует режим работы, организованной образовательной деятельности СПДС.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие СПДС, обладают следующими правами:

- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципалитета и управление образования, на территории которых они проживают;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в СПДС образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами СПДС, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПДС.

3. Правила посещения СПДС

3.1. Комплектование групп СПДС, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению СПДС в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы СПДС и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами СПДС.

3.3. Основу образовательной деятельности в СПДС составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в СПДС распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в СПДС и забирают из СПДС воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю СПДС заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом СПДС.

3.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя СПДС об указанных
ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы.

3.6. Работники СПДС обязаны удостовериться в личности лица, которое приводит и забирает ребенка из СПДС.

3.7. В случаях, когда воспитанника привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник СПДС, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник СПДС, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя СПДС.

3.8. Руководитель СПДС в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.9. В случаях, когда забирать воспитанника из СПДС пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель СПДС обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при

условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения руководителя СПДС, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом СПДС. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до СПДС;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.10. Прием детей в СПДС осуществляется в рабочие дни СПДС: с 7.00. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника СПДС, осуществляющего утренний прием детей.

3.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из СПДС до 19.00.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) длительность пребывания воспитанников может быть увеличена до 20.00 с ежедневным пребыванием детей с 19.00 до 20.00 в группе продленного дня.

3.13. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника может забрать ребенка не позднее 20.00, обязательно уведомив об этом воспитателя. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до СПДС;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.14. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.15. Воспитатель уведомляет руководителя СПДС о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя СПДС о невозможности своевременно забрать ребенка из СПДС, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя СПДС. По истечении задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при

отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) руководитель СПДС уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения СПДС

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник СПДС, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.
4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в СПДС не принимаются.
4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.
4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в СПДС здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней воспитанников принимают в СПДС только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя СПДС и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.8. В СПДС запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
4.9. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают СПДС в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.
5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает СПДС, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. СПДС организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в СПДС.
6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
6.4. Запрещается приносить в СПДС продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.
7.2. В СПДС запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне СПДС, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.
7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.
7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники СПДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях СПДС, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых СПДС.
8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники СПДС обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу СПДС и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками группы и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории СПДС, а также въезд на территорию СПДС осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию СПДС.
9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и

т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

9.6. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.9. В помещениях и на территории СПДС запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не имеет права отпустить воспитанника из СПДС с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя СПДС и при необходимости вызвать органы правопорядка. Руководитель СПДС вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 10,
CN=Е.А. Шер,
E=school10_zhg@samara.edu.ru
00a712337e009bcb32
2023.01.30 22:31:52+04'00'