

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Ягодка»
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 4
от «15» февраля 2022 г.

«Принято»

Педагогическим советом
СПДС «Аленушка»
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 3
от «15» февраля 2022 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ № 10
Е.А. Шер
приказ по ГБОУ СОШ № 10
от «16» февраля 2022 г. № 22/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе кратковременного пребывания**

структурного подразделения «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы (групп) кратковременного пребывания (далее – ГКП) в структурном подразделении «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 10).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированной Минюсте РФ 31.08.2020 г. №59599);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-рекомендательными материалами Министерства просвещения РФ;

- Уставом ГБОУ СОШ № 10.

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность образовательного учреждения по созданию группы кратковременного пребывания воспитанников, реализующей программы дошкольного образования.

1.4. ГКП создается с целью повышения охвата детей дошкольным образованием и оказания методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении детей; удовлетворения запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей; раннего выявления интересов ребенка; оказания помощи в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, с трудом адаптирующихся в коллективе.

1.5. ГКП является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает при кратковременном пребывании, но систематическом посещении, реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также эмоционально-личностное, познавательное, художественное развитие воспитанников, формирование коммуникативных навыков в процессе занятий, общения и игр со сверстниками.

1.6. Основные функции ГКП:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими СПДС;
- дидактическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению собственному ребенку.

1.7. Контроль работы ГКП осуществляет руководитель СПДС.

2. Организация ГКП

2.1. ГКП создается ГБОУ СОШ № 10, оформляется приказом, с указанием режима работы, количества детей в них.

2.2. ГКП размещается в помещении, оборудованном и оформленном с учетом разновозрастного состава детей в виде игровой комнаты, отвечающей педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.3. В одном помещении могут функционировать ГКП в две, три смены при условии санитарной обработки (сквозное проветривание, влажная уборка) и перерыва между сменами в 30-40 минут.

2.4. Для открытия ГКП необходимы:

- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- список детей.

2.5. Медицинский персонал МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медкабинета – штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.6. ГКП работает 5 дней в неделю, выходные – суббота, воскресенье, в пределах от 2 до 6 часов с одноразовым, двухразовым питанием, без предоставления питания по желанию родителей (законных представителей).

2.7. Режим и кратность питания устанавливаются по договору с родителями.

2.8. Режим работы ГКП, возраст детей, условия их содержания и длительность пребывания детей определяются образовательным учреждением самостоятельно по результатам изучения социального заказа населения.

2.9. Разрешается кратковременное пребывание детей в общих группах СПДС при условии их недоукомплектованности или низкой посещаемости детей.

2.10. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в случае экономической нецелесообразности содержания, отсутствии потребности у населения.

3. Комплектование ГКП

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды групп определяются в зависимости от потребностей населения.

3.3. Наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от возраста и категории детей с отклонениями в развитии.

3.4. В ГКП могут быть приняты дети с отклонениями в умственном и физическом развитии при наличии условий для коррекции и реабилитации.

3.5. При зачислении ребенка в ГКП руководитель СПДС руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.6. Зачисление детей в ГКП осуществляется на основе:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.7. Прием детей в ГКП может осуществляться в течение года по мере поступления заявлений от родителей при наличии свободных мест.

3.8. Комплектование ГКП проводится руководителем СПДС по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4. Управление и руководство ГКП

4.1. Общее руководство и контроль организации коррекционно-педагогической работы осуществляется руководителем СПДС, который несёт персональную ответственность в

соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договорами и Уставом ГБОУ СОШ № 10.

4.2. Руководитель СПДС:

- обеспечивает своевременное комплектование ГКП;
- совместно с коллективом детского сада создаёт климат психологического комфорта;
- формирует предметно-развивающую среду, другие необходимые условия для функционирования ГКП;
- взаимодействует с органами здравоохранения, другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности ГКП.

4.3. Руководитель СПДС подотчетен в своей деятельности директору ГБОУ СОШ № 10.

5. Финансирование

5.1. Финансирование ГКП производится в соответствии с нормативом на одного воспитанника, установленным для данного образовательного учреждения.

5.2. Дети, посещающие ГКП, учитываются в списочном составе СПДС в количестве, зависящем от времени их пребывания.

5.3. В расчеты родительской платы за содержание ребенка в ГКП берутся все затраты на текущее содержание с учетом количества часов пребывания ребенка.

5.4. Родительская плата за содержание ребенка ГКП взимается в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Льготы по оплате за содержание детей в ГКП устанавливаются на основании законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования, с учетом кратковременного режима работы.

6.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

6.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем СПДС.

6.4. СПДС самостоятельно составляет расписание занятий и соответствующий график работы персонала.

6.5. СПДС самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг за рамками основной деятельности с учетом возможностей и потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

- 6.6. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 6.7. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами, в том числе педагогом - психологом, учителем - логопедом, учителем - дефектологом и другими специалистами СПДС.
- 6.8. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования в соответствии с их квалификационной характеристикой.

7. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного, медико - оздоровительного и психолого - коррекционного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка ГКП определяется законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ СОШ № 10, родительским договором.
- 7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ СОШ № 10 и договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 7.4. При приёме детей в ГКП руководитель СПДС обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом ГБОУ СОШ № 10 и локальными актами СПДС, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 7.5. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников производится в установленном порядке с учётом времени пребывания воспитанников в СПДС.

8. Срок действия положения

- 8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.