

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
СПДС «Ягодка»  
ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 4  
от «15» февраля 2022 г.

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
СПДС «Аленушка»  
ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 3  
от «15» февраля 2022 г.

**«Утверждаю»**  
И.о. директора ГБОУ СОШ № 10  
Е.А. Шер  
приказ по ГБОУ СОШ № 10  
от «16» февраля 2022 г. № 22/3-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультативном пункте**

***структурных подразделений «детский сад «Ягодка» и «детский сад «Аленушка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области***

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте (далее консультативный пункт) в структурных подразделениях «детский сад «Ягодка»» и «детский сад «Аленушка»» (далее СПДС) определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим и «детский сад «Аленушка»», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 10) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.1. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный образовательный государственный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Семейный кодекс РФ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г № 59599);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Устав ГБОУ СОШ №10 г. Жигулевска.
- 1.2. Принципы деятельности консультативного пункта:
- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
  - открытость системы образования.
- 1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС регулируется настоящим Положением.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

- 2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих детский сад.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
  - информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
  - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

- 3.1 Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ №10 г. Жигулевска.
- 3.2 Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3 Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4 Методист, старший воспитатель СПДС:

- координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ СОШ №10 г. Жигулевска.
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт детского сада;

3.5. СПДС имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:

- методист;
- старший воспитатель;
- учителя-логопеды;
- воспитатели;
- музыкальные руководители;
- инструктора по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база СПДС.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам СПДС в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### 4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;
- проведение коррекционно-развивающего занятия с ребенком специалистом в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);
- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;
- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а так же способам взаимодействия с ребенком;
- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование - родителей** (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых **консультаций** по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт детского сада, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультативного пункта**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.