

Директору ГБОУ СОШ № 10  
Е.А.Шер

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

### Информация о подарке:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рубл.) <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа.)

Лицо,  
представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_