

Протокол № 1
заседания Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 10

28.08.2024

Присутствовали: 12 человек-обучающиеся,
заместитель директора по ВР Клопова Е.Н.
советник по воспитанию Малеванная Ю.А.

Повестка дня:

1. Планирование работы. Обновление НПА.
2. Волонтерская работа в каникулярное время.
3. Разное.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Клопову Е.Н.: озвучила необходимость согласования планов воспитательной работы, обратила внимание на учет предложений учащихся при разработке планов ВР на основе федерального перечня мероприятий; обратила внимание на формирование подходов по воспитанию трудолюбия в школах в связи с изменениями законодательства.

По второму вопросу: слушали представителя ученического самоуправления Головачеву М. -рассказала о своем опыте работы вожатой в ЛДП, обратила внимание на волонтерские мероприятия школы в каникулярное время, оформление волонтерских книжек на сайте DOBRO.ru и необходимость активизировать регистрацию учащихся;

- выступили Иванова О. и Афанасьев В.- познакомили с собственным опытом участия летом в профильной смене Движения Первых;

- выступила Малеванная Ю.А., советник директора по воспитанию, ознакомила с системой работы в каникулярный период с учащимися учетной категории.

По третьему вопросу – общим голосованием до проведения выборов Лидера УСУ обсудили определить председателем собрания Головачеву М., в качестве секретаря на новый учебный год выбрать Жилицкую Ю.

- слушали Малеванную Ю.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – выступила с предложениями о взаимодействии Штаба воспитательной работы с Советом обучающихся в предстоящем учебном году.

Решили:

1. Согласовать планы ВР по уровням образования и рекомендовать к размещению на школьном сайте. Представить для обсуждения предложения по трудовому обучению.
2. Активизировать ознакомительную и разъяснительную работу о волонтерских мероприятиях школы, о проектах Движения Первых, а также о значимости регистрации учащихся на сайте DOBRO.ru. Признать удовлетворительной работу по вовлечению в формы занятости учащихся учетной категории в каникулярный период.
3. Принять к сведению информацию, определить площадкой для взаимодействия со Штабом ВР Центр детских инициатив, для освещения взаимодействия использовать школьную страницу ВК «Навигаторы детства»

Председатель *Головачева М.*
Секретарь *Жилицкая Ю.*