

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от «19» февраля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 10
Е.А.Шер
Приказ № 24/3-од «21» февраля 2024г

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
протокол № 3 от «17» февраля 2024г

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом обучающихся
протокол № 3 от «17» февраля 2024г

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и изменения в Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 19.12.2023 № 618-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), уставом ГБОУ СОШ № 10.

В положение применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (семья СОП) – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественных деяния.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и

использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных. Информация ежеквартально передаётся в территориальный орган управления МОиН СО..

1.5. Организация учета регламентируется директором школы и советом профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классными руководителями и контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Данные учета по запросу направляются в ОДН О МВД России по г. Жигулевску (далее – отдел по делам несовершеннолетних), в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий: вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе; систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка; совершившие самовольные уходы из семей.

II. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), удаления данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1, является резолюция директора школы «Для постановки на учет» либо решение совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ может быть утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (*приложение № 1*).

IV. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (*приложение № 2*) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) отчета в установленный законом срок.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору школы или в совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета. (*приложение № 3*).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется наложением резолюции «Для постановки на учет» на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение совета профилактики оформляется в виде выписки из протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

директора школы (в случае принятия решения советом профилактики);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или иных органов и учреждений системы профилактики (в случае необходимости);

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики и проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируется Индивидуальная карта сопровождения, к которой приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета

несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним при несовпадении с классным руководителем;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя либо куратора (оформляются регулярно с отражением динамики произошедших изменений);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

индивидуальное планирование профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (по полугодиям);

результаты анкетирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения о занятости несовершеннолетнего во внеурочной деятельности, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии постановления отдела по делам несовершеннолетних о снятии с учета.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, информация направляется в отдел по делам несовершеннолетних. В случае необходимости продолжения профилактической работы по согласованию с отделом по делам несовершеннолетних информация направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (*приложение № 4*) классного руководителя, направленному директору школы либо в совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

об отказе в прекращении учета.

Решение директора школы организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета совета профилактики оформляется в виде выписки из протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.5. Заместителем директора по воспитательной работе фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года
сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества сотрудников)

по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении,

по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и

(или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей
продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

(указываются сведения о совершенном: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях, совершенных н/л действий)

По итогам проверки рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в ГБОУ СОШ № 10 несовершеннолетнего _____ в целях организации проведения

_____ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание

учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения об организации учета несовершеннолетних)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ *В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, посещение на дому, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru

**Директору ГБОУ СОШ № 10
И(ИЛИ)
В совет профилактики**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, наименование класса

проживающего по адресу: _____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании (подчеркнуть нужное):

вовлечения в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявления признаков девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематических пропусков по неуважительным причинам занятий;

систематического (неоднократно в течение шести месяцев) допуска неисполнения или нарушения устава ГБОУ СОШ № 10, правил внутреннего распорядка;

совершения самовольного ухода из семьи.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____ ФИО, место работы контактный телефон

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: so_cu_sch10zhg@samara.edu.ru

**Директору ГБОУ СОШ № 10
И(ИЛИ)
В совет профилактики**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, наименование класса

проживающего по адресу: _____

на основании (нужное подчеркнуть)

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, описываются деяния и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)