

«ПРИНЯТО»

общим собранием  
работников ГБОУ СОШ № 10  
Председатель собрания  
Л.Р. Эшматова  
«12» февраля 2025г.  
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 10  
Е.А. Шер  
«12» февраля 2025г.  
Приказ № 18/2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и порядке установления**  
**доплат и надбавок работникам**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени**  
**полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова**  
**города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**  
**(новая редакция)**

2025 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат и надбавок, а также условия и размеры оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника» от 29.10.2008г. № 431;
  - Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» от 23.08.2024 года № 617;
  - Постановлением Правительства Самарской области «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы» от 07 ноября 2024 года № 800
  - Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 19 декабря 2024 года № 898;
  - Уставом школы;
  - Коллективным договором Школы.
- 1.3. Заработная плата работников Школы является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 1.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с «Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».
- 1.5. Оплата труда других категорий работников осуществляется применительно к условиям труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональными условиями.
- 1.6. Оплата труда директора Школы производится в соответствии с трудовым договором с Учредителем и Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617.
- 1.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Школы и средней заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

- 1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.
- 1.9. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами директора Школы и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, выполняющих трудовые обязанности на условиях совместительства (внешнего и внутреннего).
- 1.10. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.11. Должностные оклады работников Школы, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.
- 1.12. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (далее - ФОТ) Школы. ФОТ сотрудников Школы формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания.
- 1.13. Оплата труда сотрудников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 1.14. Положение рассматривается и принимается общим собранием работников и утверждается директором Школы.
- 1.15. Положение распространяется на всех работников Школы.
- 1.16. Порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок работникам СПДС регулируется Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам структурных подразделений детских садов «Аленушка», «Ягодка», о материальном стимулировании работников структурных подразделений детских садов «Аленушка», «Ягодка», разрабатываемых руководителями СПДС, проходящих процедуры согласования на общих собраниях работников СПДС, утверждаемых приказом директора Школы.

## **2. Формирование фонда оплаты труда работников**

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 10 осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты).

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \left( \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где  $\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

**2.2.** Формирование ФОТ Школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом

норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в Школе, и отражается в Плане финансово – хозяйственной деятельности Школы.

### **3. Структура фонда оплаты труда работников Школы**

#### **3.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников Школы состоит из:**

##### **3.1.1. Базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:**

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса. В межклассных группах максимальной наполняемостью класса считается средняя численность всех обучающихся в тех классах, в которых реализуются часы, но не выше фактической наполняемости класса.
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (базовая часть заработной платы педагогического работника до применения доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- заработная плата директора Школы (базовая часть заработной платы руководителя до применения коэффициента, учитывающего квалификацию руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера (базовая часть заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера до применения коэффициента, учитывающего квалификацию заместителей руководителя, коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, доплат из специального фонда, стимулирующих выплат);
- доплату за совмещение профессий/должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

##### **3.1.2. Специального фонда оплаты труда работников, который включает:**

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и дополнительных видов работ не предусмотренных квалификационными характеристиками по замещаемой ими должности, доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ:

- за проверку тетрадей и письменных работ в следующих размерах:

уровень образования	% от базовой части ФОТ
на уровне начального общего образования	
за часы по учебному плану (без внеурочной деятельности)	5%
на уровнях основного и среднего общего образования	
по русскому языку, математике, по английскому языку	5%

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

деятельность	сумма доплаты
руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями учителей Школы	от 150 рублей до 250 рублей
методическая работа 1- 4 класс	от 1000 рублей
методическая работа 5- 11 класс	от 450 рублей
организация работы в ЦОС	от 500 рублей
деятельность по внедрению целевой модели наставничества, участие во взаимодействии молодой специалист – наставник (посещение уроков, консультации, работа с документами)	от 200 рублей
организация целевой модели наставничества	от 200 рублей
организация работы в Точке роста	11500 рублей
координатор графика урочной деятельности	10000 рублей
руководство проектной деятельностью учащихся 5-11 классов	от 2760 рублей
организация и сопровождение предпрофильной, профильной подготовки, индивидуальной образовательной траектории учащихся Школы	от 2760 рублей
разработка и внедрение в образовательный процесс диагностических материалов для проверки умений в рамках дополнительного образования	от 89,10 рублей до 704,5 рублей
организация мониторинга образовательной деятельности	от 250 рублей
реализация и разработка программы развития Школы, долгосрочных проектов, реализация приоритетных национальных проектов, перспективное планирование финансово-хозяйственной деятельности, разработка мероприятий по обеспечению режима экономии	
разработка и внедрение в образовательный процесс диагностических материалов для проверки умений в рамках мониторинга качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации, курса «Основы	

функциональной грамотности обучающихся»	сумма доплат определяется по договоренности между работодателем и работником с учетом объемов выполненных работ, качества их исполнения и конечного результата
работа на сайтах, в АИС федерального, регионального и муниципального уровня, связанная с постоянным внесением, дополнением, изменением информации об учреждении и размещением отчетов, включая отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Школы и т.д.	
использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ	
организация индивидуальной, индивидуально-групповой работы с обучающимися, как неуспевающими так и одаренными, детьми и семьями состоящими на различных видах учета;	
ведение электронной базы по учету обучающихся, получающих горячее питание; бесплатного (льготного) питания, информационного сопровождения горячего питания	
организация внеклассной работы и школьных акций с социальными партнерами	
разработка и реализация системы профилактики заболеваемости, сохранения здоровья обучающихся, диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся и педагогических работников Школы	
работа по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	
выявление детей с антивитальными переживаниями, информирование о фактах суицидальных проявлений и деструктивного поведения	
организация общешкольных мероприятий по здоровьесбережению (спортивные соревнования, походы, экскурсии, поездки, конкурсы, объединения)	
организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий в городе, округе и области	
организация и проведение городских и окружных мероприятий	
проведение исследовательской и проектной деятельности, работа с одаренными детьми	
вовлечение несовершеннолетних в работу молодежных, волонтерских объединений	
обслуживание компьютерной техники, локально-вычислительных сетей	
работа с системой безопасности Школы (видеонаблюдение и т.д.)	
исполнение обязанностей без занятия штатной должности	
организация деятельности и обеспечение сохранности архивного фонда образовательной организации, архивного фонда по аналитическому	

учету с работающими сотрудниками учреждения	
организация работы школьного музея (поиск и сбор музейных предметов, учет собранных материалов, разработка тематической структуры экспозиции, работа с активом обучающихся и другое)	
организация работы Школы в две смены, организация занятий учащихся старшей школы по 6-ти дневной неделе	
организация системы обработки персональных данных, их учета, хранения и защиты персональных данных в соответствии с новыми требованиями законодательств	
поддержание в исправном состоянии лабораторного оборудования, ведение учета расходуемых материалов, составление отчетности по установленной форме	
организация и проведение мероприятий по оформлению и дизайну помещений	
обеспечение оптимальных санитарно – гигиенических условий учебно – воспитательного процесса	
уборка мест общего пользования (санитарные узлы) с учетом проходимости и необходимости дополнительной уборки;	
проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества Школы, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования	

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки: за наличие звания «Заслуженный учитель», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», грамот Министерства образования и науки Российской Федерации» и т.п. из расчета 1 % от базовой части ФОТ;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:
  - доплаты за работу с вредными и/или опасными условиями труда не менее 4% от оклада (по итогам проведения специальной оценки условий труда), размер надбавки устанавливается локальным актом Школы и согласуется с профсоюзным комитетом;
  - доплаты работникам, выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются согласно списку должностей работников, выполняющих работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
    - работа сторожа в ночное время в расчете 35% от суммы заработной платы за часы работы в ночное время;



- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - работа в режиме ненормированного рабочего дня;
  - за сверхурочную работу;
  - за выполнение работ различной квалификации.
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности работника);
  - доплата до МРОТ;
  - компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/150, действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно (статья 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Надбавки и доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда Школы. При перерасходе специального фонда оплаты труда и/или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

### **3.1.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе директору Школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.**

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников Школы, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам разработаны на основе приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Школы утверждаются министерством образования Самарской области. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Школы устанавливаются Учредителем Школы в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» от 02.05.2024г. № 282-од, приказом министерства образования Самарской области «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 № 282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» от 27.11.2024г. № 794-од.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за выполнение особо важных или срочных работ;

- надбавка за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Школы, определяются локальными актами Школы, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования Самарской области, при участии органа самоуправления Школы, наделенного соответствующими полномочиями.

### **3.1.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.**

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором Школы.

- 3.2.** Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и закрепляется приказом по Школе.
- 3.3.** Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание работников, финансируемое из областного бюджета, согласно утвержденным постановлением Правительства Самарской области нормативам в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.
- 3.4.** Доплаты, надбавки вводятся с целью мотивации работников, к длительному выполнению трудовых обязанностей, к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Школы, организацией и контролем учебно - воспитательного процесса и прочее.
- 3.5.** Размеры надбавок, доплат работникам Школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются Школой самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.
- 3.6.** Размеры доплат и выплат из специального фонда устанавливаются на основании настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и оформляются приказом директора Школы.  
Выплаты и доплаты работникам Школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

- 3.7.** Доплаты и выплаты могут быть установлены на следующий срок: месяц, квартал, учебный год, календарный год; на период выполнения работ, что отражается в соответствующих приказах директора Школы.
- 3.8.** Доплаты и надбавки, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации на 1 января и 1 сентября.
- 3.9.** Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается приказом директора Школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими образовательный процесс или иной вид работ. Доплаты могут быть сняты по итогам проверок и смотров. Снятие производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- отказ работника от выполнения определенной трудовым договором, должностными, функциональными обязанностями работы;
- перераспределение должностей.

#### **4. Расчет заработной платы работников Школы**

- 4.1.** Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п}, \text{ где}$$

$ЗП_{п}$  - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{п} = С_{ni} \times K_{пр} \times H \times У_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + K_{мн}, \text{ где}$$

$С_{ni}$  - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по  $i$ -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$K_{пр}$  - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом Школы;

$N$  - количество обучающихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$  - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$  - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

$СП_{п}$  - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{п} = ((БЧп \times K_{зн}) - БЧп) + ((БЧп \times K_{нм}) - БЧп) + Д,$$

где  $K_{зн}$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы;

$K_{нм}$  - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и/или наставнической деятельностью;

$Д$  - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

$СТ_{п}$  - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего

образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В, \text{ где}$$

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_{п} \times \text{К}_{кв}) - \text{БЧ}_{п}, \text{ где}$$

$\text{К}_{кв}$  – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Выслуга} = (\text{БЧ}_{п} \times \text{К}_{вл}) - \text{БЧ}_{п}, \text{ где}$$

$\text{К}_{вл}$  - коэффициент, размер которого устанавливается положением о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы

0,5% базового ФОТ работника со стажем педагогической работы от 3 до 10 лет;

1% базового ФОТ работника со стажем педагогической работы от 10 более;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Если обучающийся в течение учебного года на основании справки переводится с общеобразовательной формы обучения на индивидуальное обучение по медицинским показаниям, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих обучение данного ученика, по средствам изменения численности обучающихся в классе, на срок установленный приказом по Школе.

**4.2.** Оплата разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога рассчитывается по формуле

$$\text{ЗП}_{рч} = \text{БЧ}_{п} + \text{СП}_{п} + \text{СТ}_{п}, \text{ где}$$

$\text{ЗП}_{рч}$  – заработная плата педагогического работника, осуществляющего проведение разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога;

$\text{БЧ}_{п}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих проведение разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧ}_{п} = \text{С}_{ни} \times \text{К}_{пр} \times \text{Н} \times \text{Ч}_3 \times \text{К}_{гр}, \text{ где}$$

$\text{С}_{ни}$  - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$K_{\text{пр}}$  - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

$N$  - количество обучающихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Ч_3$  - количество часов по учебному предмету, курсу согласно приказу об оплате замены временно отсутствующих педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в каждом классе, группе;

$K_{\text{гр}}$  - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

$СП_{\text{п}}$  - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{\text{п}} = ((\text{БЧп} \times K_{\text{зн}}) - \text{БЧп}), \text{ где}$$

$K_{\text{зн}}$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$СТ_{\text{п}}$  - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{\text{п}} = \text{Категория}, \text{ где}$$

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п}, \text{ где}$$

$\text{К}_\text{кв}$  – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического осуществляющего образовательный процесс в соответствии планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

**4.3.** В случае успешного прохождения аттестации педагогу, на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, приказа директора по Школе, может быть сохранена квалификационная категория до поступления выписки из приказа министерства образования Самарской области «Об утверждении решения аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области о результатах аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

**4.4.** Компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 выплачивается всем педагогическим работникам, освобождаемым от основной работы на период проведения ГИА-9 и ГИА-11:

- организаторам пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в аудитории;
- организаторам ППЭ вне аудитории;
- членам государственной экзаменационной комиссии;
- членам конфликтной комиссии;
- членам предметных комиссий по соответствующим учебным предметам;
- техническим специалистам;
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии;
- ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- руководителям ППЭ;
- представителям образовательных организаций, сопровождающим обучающихся.

Компенсация педагогическим работникам Школы выплачивается на основании ведомости(ей) учета дней участия работника в подготовке и проведении ГИА, представленной(ых) работником в бухгалтерию Школы.

Учет дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА осуществляет директор Школы или лицо, назначенное ответственным за подготовку и проведение ГИА.

Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования Самарской области.

Директор Школы издает приказ об освобождении от работы, сохранении места работы, средней заработной платы и направлении педагогического работника на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА.

В таблице учета использования рабочего времени сотрудникам, направленным согласно приказу на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА, указывается код «Г». Оплата за дни работы на пункте проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА, производится исходя из среднего заработка, рассчитанного в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24 декабря 2007г. № 922.

Выплата компенсации педагогическим работникам производится в месяце доведения лимитов соответствующей субсидии в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 4.5.** Заработная плата директора устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗП_p = БЧ_p + СП_p + СТ_p, \text{ где}$$

$ЗП_p$  - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_p$  - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_p = ЗП_{\text{пср}} \times K_p \times Ч_p, \text{ где}$$

$ЗП_{\text{пср}}$  - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$K_p$  - коэффициент, установленный в соответствии оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;



Ч<sub>р</sub> - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая Учредителем;

СП<sub>р</sub> – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СП_r = (ЗП_{\text{пер}} \times K_p \times K_{\text{зн}}) - (ЗП_{\text{пер}} \times K_p) + M, \text{ где}$$

K<sub>зн</sub> - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

M – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается Учредителем;

СТ<sub>р</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается в соответствии с приказами министерства образования Самарской области «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» от 02.05.2024г. №282-од; О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 № 282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» от 27.11.2024г. № 794-од.

Величина доплат и размер стимулирующих выплат директору Школы устанавливается Учредителем.

При всех вышеизложенных регламентах заработная плата руководителя устанавливается согласно трудовому договору с министерством образования Самарской области.

**4.6.** Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы;  
БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, которая рассчитывается по формуле

$$БЧзг = ЗПпср \times Кр + П,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается приказом директора Школы;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, которая рассчитывается по формуле

$$СЧзг = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + Р,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср,$$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру Школы.

**4.7.** Оплата труда сторожа, работающего по графику сменности, предусматривает суммированный учет рабочего времени. У сторожа установлена окладная система оплаты труда, при которой гарантированно выплачивается оклад не зависимо от количества смен и только по окончании учетного периода, если будет сверхурочная

работа, он получит дополнительную оплату.

Такая оплата осуществляется на основании графика сменности, в котором должно указываться время начала и окончания работы. Работодатель обязан разработать графики сменности сторожей на календарный год таким образом, чтобы за год количество рабочих часов не превышало установленную норму. Суммарная продолжительность переработки за год не должна превышать 120 часов. Норма рабочих часов при суммированном учете рабочего времени определяется по производственному календарю за год при 40-часовой неделе с оплатой за переработанные часы. Расчет оплаты за работу часов переработки рассчитывается исходя из годовой нормы часов по итогам работы за год. В этом случае работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за все остальные часы - не менее чем в двойном размере.

- 4.8. Заработная плата работников Школы выплачивается пропорционально отработанного времени.
- 4.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя Школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками Школы.
- 4.10. Должностные оклады работников Школы, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, установлены в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника". и внесёнными в него изменениями.
- 4.11. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.
- 4.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ (часть 3 статьи 133 ТК РФ).
- 4.13. Согласно статье 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.09.2024г. № 40-П в заработную плату по МРОТ педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

- **включаются**
  - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника за ставку заработной платы – 18 часов в неделю – из расчета средней стоимости часа педагогического работника в соответствии с тарификацией;
  - выплаты из специального фонда оплаты труда

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет;
- стимулирующие выплаты
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда), за интенсивность и напряженность работы;
- премии за выполнение особо важных или срочных работ, за высокие результаты работы, по итогам работы организации, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты труда, к праздникам и юбилейным датам;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, за выслугу лет;
- **не включаются** выплаты/доплаты за
  - выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и/или учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов, педагогическую нагрузку свыше ставки заработной платы - 18 недельных часов;
  - классное руководство;
  - проверку тетрадей и письменных работ;
  - заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками);
  - руководство методическими объединениями;
  - работы, не входящие в основные должностные обязанности педагога в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, или учебной (преподавательской) сверх установленной нормы;

Если по должности «учитель» с работником оформлено совместительство (заключен трудовой договор на условиях совместительства), то доплата до МРОТ должна быть произведена по обоим должностям. Если же должность учителя является совмещением, то до МРОТ доводится оплата по основной работе и сверх МРОТ считается доплата за совмещение.

Заработная плата по МРОТ непедагогического работника включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику к окладу (должностному окладу) за выполнение работ по определенной профессии (должности), предусмотренной трудовым договором.

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019г. № 17-П **не входят в МРОТ** доплаты

- за совмещение профессий/должностей;
- расширение зоны обслуживания;
- увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, так как устанавливаются за выполнение работы сверх трудовых обязанностей работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, произведенные сверх нормы рабочего времени, оплата за сверхурочные часы, за ночные часы.

При работе в режиме неполного рабочего времени при повременной (повременно-премиальной) системе оплаты труда заработная плата начисляется работнику пропорционально отработанному времени, но не ниже МРОТ в пересчете на полную месячную ставку.

Если с работником заключен трудовой договор по основному месту работы и по совместительству, выплаты рассчитываются по двум договорам отдельно, за основу берется выплата по одной должности (статья 133 ТК).

**4.14.** Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.15.** На фонд оплаты труда педагогических работников Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом Школы.

**4.16.** Индексация размера заработной платы осуществляется в соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Увеличение/индексация размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников и средней расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников производится в сроки и в размерах, установленных постановлением Правительства Самарской области. Так же увеличению подлежат доплаты из специального и стимулирующего фонда оплаты труда при условии, что они установлены в процентном соотношении от оклада, ставки заработной платы, средней расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников.

**4.17.** При определении размера заработной платы руководителя Школы, заместителей руководителя, учитывается предельное соотношение средней заработной платы руководителя Школы, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя гимназии и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

**4.18.** При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

**4.19.** На период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года

преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

**4.20.** В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

## **5. Расчет заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**5.1.** Оплата труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями производится на основании трудового договора, заключенного между работодателем и работником в установленном порядке.

**5.2.** Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями состоит из:

- должностного оклада, установленного в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника»;

- надбавки за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть).

## **6. Порядок определения выплаты заработной платы**

**6.1.** Тарификация утверждается в сентябре и январе каждого учебного года.

**6.2.** Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 23 числа каждого месяца – 1-я половина зарплаты и 8 числа – окончательный расчёт за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня или дней.

**6.3.** Работнику выдается расчетный листок, форма которого утверждена Приказом директора Школы, не позднее чем за 2 дня до получения заработной платы на расчетный счет работника.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

**7.2.** Срок данного Положения не ограничен.

**7.3.** Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.