

• ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10

имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-21-10. E-mail: school10zhg@rambler.ru
ИНН/КПП 6345023031/634501001, ОКПО 40963820, ОГРН 1116382004001

«ПРИНЯТО»
общим собранием
трудового коллектива
СПДС «Аленушка»
Протокол № 3
от 12 мая 2015г.

«ПРИНЯТО»
общим собранием
трудового коллектива
СПДС «Ягодка»
Протокол № 3
от 12 мая 2015г.

«ПРИНЯТО»
общим собранием
трудового коллектива
СПДС «Светлячок»
Протокол № 3
от 12 мая 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 2
от 14 мая 2015г.
Председатель совета
 И.Н. Вишнякова



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующем основные общеобразовательные программы
дошкольного образования, детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, детский сад (далее – СПДС) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 10), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. СПДС осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности СПДС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, уставом ГБОУ СОШ № 10.

1.4. Фактические адреса СПДС ГБОУ СОШ № 10:

- СПДС «Светлячок»: 445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, В-1, д. 32;
- СПДС «Ягодка» корпус 1: 445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, В-1, д. 30;
- СПДС «Ягодка» корпус 2: 445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, В-1, д. 31;
- СПДС «Аленушка» корпус 1: 445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, пер. Механический, д. 5а;
- СПДС «Аленушка» корпус 2: 445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Промышленная, д. 7.

1.5. ГБОУ СОШ № 10 самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

2. Цели и задачи деятельности СПДС

2.1. СПДС организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности СПДС являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление СПДС

3.1. Непосредственное руководство СПДС осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ГБОУ СОШ № 10.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ГБОУ СОШ № 10 по вопросам деятельности СПДС.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ № 10 структуру и штатное расписание СПДС;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы СПДС;
- готовит проекты локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 10 в рамках деятельности СПДС;
- издает приказы по личному составу, по основной деятельности, регулирующие образовательный процесс в СПДС;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СПДС;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности СПДС, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СПДС с иными организациями и учреждениями;
- вносит на рассмотрение директора ГБОУ СОШ № 10 предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров;
- осуществляет поощрение и привлечение к ответственности работников СПДС;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СПДС;
- готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ № 10 образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение директору ГБОУ СОШ № 10 предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СПДС;
- осуществляет руководство приемом детей в СПДС, готовит договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СПДС;
- своевременно предоставляет таблицу учета рабочего времени работников СПДС в бухгалтерию ГБОУ СОШ № 10;
- руководит деятельностью педагогического совета СПДС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Организация деятельности СПДС

4.1. В СПДС принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. СПДС осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной, компенсирующей, общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы СПДС:

- по графику пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.), в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, СПДС может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания СПДС платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 10.

4.5. СПДС вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение тематических мероприятий;
- репетиторство;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками СПДС.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые СПДС вправе осуществлять, является исчерпывающим.

4.6. ГБОУ СОШ № 10 обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении групповой.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников СПДС осуществляется медицинским персоналом МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медкабинета — штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование СПДС

5.1. Порядок комплектования СПДС определяется уставом ГБОУ СОШ № 10, Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в СПДС осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СПДС, наполняемость групп определяется руководителем СПДС в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в СПДС

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в СПДС определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором ГБОУ СОШ № 10.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором ГБОУ СОШ № 10, расписанием занятий, утверждаемым руководителем СПДС.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СПДС, являются дети, их родители (законные представители) и работники СПДС.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ГБОУ СОШ № 10.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, Самарской области, уставом ГБОУ СОШ № 10, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности СПДС

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СПДС осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Самарской области в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ГБОУ СОШ № 10.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ГБОУ СОШ № 10.

9. Срок действия данного Положения

9.1. Положение вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 10 и действует бессрочно.

9.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются общими собраниями СПДС, согласовываются с Управляющим советом, далее в соответствии с п.9.1.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 10 И.В. Дмитриева

