

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: cu\_sch10zhg@63edu.ru

## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2021 – 2027 годы  
срок действия

(регистрационный № 07392018 от 18.10.2018 г. с изменениями и дополнениями от  
18.11.2021 г. № 07392018/1, от 06.04.2023 г. № 07392018/2, от 17.10.2024 г. №07392018/3)

Приняты на общем собрании  
работников « 12 » февраля 2025 г.  
Протокол № 6

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 07392018/4

от « 27 » марта 2025 г.

Консультант Забалина  
(должность, Ф.И.О.) Н.Н.

Стороны коллективного договора (работодатель в лице директора ГБОУ СОШ № 10 Шер Е.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники ГБОУ СОШ № 10 в лице председателя первичной профсоюзной организации Андрияшиной Н.Н.) пришли к соглашению внести в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области на 2024-2027 гг. (регистрационный № 07392018 от 18.10.2018 г. с изменениями и дополнениями от 18.11.2021 г. № 07392018/1, от 06.04.2023 г. № 07392018/2, от 17.10.2024 г. №07392018/3) следующие изменения и дополнения:

В разделе II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора пункт 2.2. Работодатель обязуется дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.2.16. Соблюдать правила и режим ведения установленной документации педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)».

**Подписи сторон:**

От работодателя:

Директор  Е.А.Шер  
(должность, ФИО, подпись)

«12» февраля 2025

М.П.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета  
 Н.Н. Андрияшина  
(представитель работников, ФИО, подпись)

«12» февраля 2025