

**«Принято»**  
Педагогическим  
советом  
СПДС «Ягодка»  
ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 2  
от «20» ноября 2025 г.

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
СПДС «Аленушка»  
ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 2  
от «20» ноября 2025 г.

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ СОШ № 10  
Е.А. Шер  
приказ по ГБОУ СОШ № 10  
от «21» ноября 2025 г. № 42-од

**«Согласовано»**  
комиссией Управляющего  
совета СПДС «Ягодка»  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2025 г.

**«Согласовано»**  
комиссией Управляющего  
совета СПДС «Аленушка»  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и комплектования обучающихся (воспитанников)**

*структурных подразделений детский сад «Ягодка» и детский сад «Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования (далее Порядок приема) обучающихся (воспитанников) для структурных подразделений детский сад «Ягодка» и детский сад «Аленушка» (далее по тексту СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 10) реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020№ 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. №59599);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г.,

регистрационный № 58681) Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесенными:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный № 60136)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021г., регистрационный № 65757)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023г., регистрационный № 72449)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2025г., регистрационный № 84162)
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденный Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 N201-од с изменениями 05.09.2018 г;
- Уставом ГБОУ СОШ №10.

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся (воспитанников) в СПДС.

## **2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)**

2.1. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования в СПДС обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия в СПДС свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.6. В случае отсутствия мест в СПДС родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или МФЦ для постановки на очередь в другую образовательную организацию.

2.7. Прием в СПДС осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)" (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)"; ("Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее—СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык. («Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

2.9. Пункт 2.8 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.10. Документы о приёме подаются в СПДС при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в СПДС в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.16. Заявление о приеме в СПДС и копии документов регистрируются руководителем СПДС или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СПДС. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СПДС, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема вышеперечисленные документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.9 настоящего положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка между ГБОУ СОШ №10, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.19. Руководитель СПДС издает приказ о зачислении ребенка в СПДС (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СПДС. На официальном сайте СПДС в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в СПДС, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.22. СПДС обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ СОШ №10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в СПДС, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее положение вступает в действие с 25 ноября 2025 года и действует до 28 июня 2026 года.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.