

**План
работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте**

Задачи:

- предупреждение повторных правонарушений и отклоняющего поведения обучающихся;
- социальная защита обучающихся, состоящих на учете;
- организация занятости обучающихся, состоящих на учете.

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1.	Уточнение сведений о личности обучающегося для составления характеристики по запросу ОДН/КДН	Кл. руководитель Зам. директора по ВР	по поступлению информации о правонарушении
2.	Приглашение обучающегося с законным представителем на заседание Совета профилактики. Назначение наставника для сопровождения обучающегося учетной категории	Зам. директора по ВР	по поступлению информации для постановки на учет
3.	Заполнение бланков: Беседа с законным представителем о постановке на учет и организации занятости Акт обследования семейно-бытовых условий	Зам.директора по ВР Кл. руководитель-наставник	в начале организации ИПР
4.	Оформление плана ИПР <i>Заполнение Индивидуальной карты сопровождения:</i> • Учет бесед с обучающимся и законным представителем; • Сведения об успеваемости обучающегося; • Бланк «Текущая работа» - ежемесячный учет участия обучающегося в мероприятиях; • Взаимодействие с учреждениями профилактики (ответы на запросы)	Кл. руководитель-наставник Зам.директора по ВР	В течение учетного периода
5.	Составление диагностической карты	Педагог-психолог	В течение учетного периода
6.	Корректировка направления воспитательной работы в классе, где обучается н/л учетной категории по направлениям (в зависимости от правонарушения):	Кл. руководитель-наставник	В течение учетного периода

	- профилактика вредных привычек - соблюдение ПДД - противодействие конфликтным ситуациям		
7.	Вовлечение обучающихся учетной категории в мероприятия ЦДИ, соревнования ШСК	Советник директора по воспитанию	В течение учебного периода