

ГБОУ СОШ № 10  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
Б-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: [cu\\_sch10zhg@63edu.ru](mailto:cu_sch10zhg@63edu.ru)

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 10  
Протокол № 4  
от «22» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шер  
Приказ № 73/2-од  
От «22» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ  
ГБОУ СОШ № 10  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей» регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее ООП СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с последующими изменениями;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" с последующими изменениями;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"с последующими изменениями;
- Приказом Минпросвещения РФ от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

а также документами образовательной организации:

- уставом ГБОУ СОШ № 10;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ГБОУ СОШ № 10.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП общего образования, локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 10 и представляет собой целостный документ. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.
- планируемые результаты освоения рабочей программы (в том числе внеурочной деятельности): личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения).

- тематическое планирование (по годам обучения) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.1 Рабочая программа может содержать:

- пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, место предмета в учебном плане;
- кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП и кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704);
- перечень проверяемых на ГИА требований к предметным результатам освоения ООП и перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704);
- Поурочное планирование является обязательным по предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир, история, литература, география, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, труд (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704 ).

2.3. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «**Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_»;**
- классы, которым адресована программа, уровень обучения;
- ID (в случае составления программы в конструкторе рабочих программ)
- обязательные грифы:

**«Рассмотрено и рекомендовано к утверждению» методическим объединением учителей \_\_\_\_\_ (протокол №, дата)**

**«Проверено» заместителем директора**

**«Утверждено» приказом директора образовательного учреждения (приказ №, дата)**

В случае, если предмет, по которому составлена рабочая программа, не входит ни в одно из методических объединений учителей – предметников, программа проверяется заместителем директора школы и утверждается приказом директора. В этом случае гриф «Рассмотрено и рекомендовано к утверждению» методическим объединением учителей» \_\_\_\_\_ отсутствует.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности указываются формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочей программы может быть в виде таблицы, состоящей из граф (см. Приложение № 2). В данном разделе может содержаться информация о видах деятельности обучающихся.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно- тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП, входит в её структуру и оформляется отдельным документом.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы по предмету;
- авторской программы.

3.3. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

3.4. Педагогический работник при разработке рабочей программы вправе выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочие программы по предмету рассматриваются на заседании методического объединения учителей, проверяются заместителем директора школы по УВР и утверждаются директором, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования оформляется в электронном варианте и подписывается электронной цифровой подписью.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со

всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: название рабочей программы; краткую характеристику программы; срок, на который разработана рабочая программа.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10

имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова  
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

---

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,  
Б-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: cu\_sch10zhg@63edu.ru

«Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению» методическим  
объединением

учителей \_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_\_,  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель МО \_\_\_\_\_

«Проверено» заместителем  
директора по учебно-  
воспитательной работе  
ГБОУ СОШ № 10

«Утверждено»  
Директор  
ГБОУ СОШ № 10

Приказ №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID 161589)

**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»**  
для обучающихся 5-9 классов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	