

ГБОУ СОШ № 10
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: cu_sch10zhg@63edu.ru

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 7
от «28» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 10
Е.А.Шер
Приказ № 101-од
от «29» августа 2025 г.

**Положение об оказании логопедической помощи
обучающимся ГБОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области регламентирует деятельность образовательной организации (далее – ОО) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Задачами ОО по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается ОО самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи ОО ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами ОО. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами ОО, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (название населенного пункта) (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения

плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК ОО, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора ОО.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ОО.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ

3.1. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного логопедического занятия в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах и 1-ом дополнительном - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;

- во 2–11(12) классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению об оказании логопедической помощи

Документация

(полное наименование образовательной организации)

при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий учителей-логопедов .
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2

к Положению об оказании логопедической помощи

Директору

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения) выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об оказании логопедической помощи
Директору

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО директора)
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ ФИО родителя
(законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным
представителем) _____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения) прошу
организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (указать населенный пункт)
психолого-педагогического консилиума ОО (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

1. Общие сведения:

1.1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.2. Образовательная программа (полное наименование);

1.3. Особенности организации образования: – в группе/классе;

– группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

– класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

– на дому;

– в медицинской организации;

– в форме семейного образования;

– сетевая форма реализации образовательных программ.

1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причины),

- перевод в состав другого класса,

- смена учителя начальных классов (однократная, повторная),

- межличностные конфликты в среде сверстников;

- конфликт семьи с образовательной организацией,

- обучение на основе индивидуального учебного плана,

- обучение на дому,

- повторное обучение,

- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,

- иное (указать).

1.5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);

1.6. Трудности, переживаемые в семье.

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ОО:

2.1. Динамика освоения программного материала:

– учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения));

- динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),

- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, другое),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

2.3. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать, когда начались/закончились занятия).

2.5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний

- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

3. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду

Приложения к характеристике:

(табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать))

« » 20 г. /

(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.