

ГБОУ СОШ № 10

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,
В-1, д. 29. Телефон/факс: 8 (848-62) 2-54-40. E-mail: cu_sch10zhg@63edu.ru

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 10
Протокол № 7
от «28» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 10
Е.А.Шер
Приказ № 101-од
от «29» августа 2025 г.

Положение о школьной психологической службе

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее — Служба) является подразделением общеобразовательной школы, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Служба руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1 Цель Службы — создание психолого-педагогических условий для:

- сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;
- полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

2.2 Задачами Службы являются

- содействие адаптации обучающихся на всех ступенях образования;
- профилактика дезадаптации и девиантного поведения;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
- психолого-педагогическая диагностика развития обучающихся;

- коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности;
- консультирование участников образовательного процесса;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- разработка рекомендаций для индивидуализации обучения.

3. Основные принципы работы:

- конфиденциальность;
- добровольность участия;
- научная обоснованность методов;
- индивидуальный подход;
- сотрудничество с педагогами и родителями.

4. Деятельность Службы

4.1 Деятельность Службы осуществляют педагоги-психологи, подчиняющиеся непосредственно директору школы.

4.2 Направления деятельности

- *Психодиагностика:*
 - изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
 - мониторинг адаптации первоклассников и пятиклассников;
 - профориентационная диагностика;
 - выявление групп риска по дезадаптации.
- *Коррекционно-развивающая работа:*
 - индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов;
 - тренинги социализации и коммуникации;
 - программы коррекции тревожности и агрессивного поведения.
- *Консультирование:*
 - индивидуальные консультации для обучающихся по личным вопросам;
 - консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися;
 - родительские консультации по проблемам воспитания.
- *Психологическое просвещение:*
 - семинары и тренинги для педагогов;
 - родительские собрания по актуальным вопросам;
 - классные часы по формированию психологической культуры.
- *Профилактическая работа:*
 - программы по профилактике буллинга;
 - мероприятия по формированию здорового образа жизни;
 - предупреждение суицидального поведения.

5. Права и обязанности специалистов

5.1 Специалисты обязаны:

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- применять научно обоснованные методики;
- своевременно оформлять документацию;

- повышать квалификацию;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом и родителями.

5.2 Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать методы работы в рамках компетенции;
- запрашивать необходимую информацию у педагогов и администрации;
- отказываться от выполнения задач, выходящих за рамки профессиональной компетенции;
- участвовать в педсоветах и методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
-

6. Ответственность

6.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за:

- достоверность психодиагностических данных;
- адекватность применяемых методов;
- соблюдение этических норм;
- сохранность конфиденциальной информации.

6.2. За нарушение профессиональных стандартов специалисты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

7.1. С педагогическим коллективом:

- совместное планирование воспитательной работы;
- методическая помощь в работе с обучающимися учетной категории;
- проведение психолого-педагогических консилиумов.

7.2. С родителями:

- информирование о результатах диагностики;
- совместные мероприятия по профилактике дезадаптации;
- консультирование по вопросам воспитания.

7.3. С внешними организациями:

- сотрудничество с ПМПК, КДН, органами опеки;
- привлечение специалистов здравоохранения при необходимости.
-

8. Документация

8.1. Обязательная документация:

- годовой план работы Службы;
- график работы специалистов психологической службы;
- циклограмма деятельности педагогов-психологов;
- журналы учёта консультаций и диагностики;
- отчёты о проведённой работе (по запросу);
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитические справки по результатам мониторинга.

8.2. Конфиденциальность документации обеспечивается в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции