

**Протокол № 1**  
**заседания Совета обучающихся**  
**ГБОУ СОШ № 10**

**26.08.2026**

Присутствовали: 14 человек-обучающиеся,  
заместитель директора по ВР Клопова Е.Н.  
советник по воспитанию Груняхина М.А.

**Повестка дня:**

1. Планирование работы. Обновление НПА.
2. Волонтерская работа в каникулярное время.
3. Разное.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Клопову Е.Н.: озвучила необходимость согласования НПА на новый учебный год, в том числе планов воспитательной работы и Программы воспитания в новой редакции, обратила внимание на учет предложений учащихся при разработке планов ВР на основе федерального перечня мероприятий.

По второму вопросу: слушали представителя ученического самоуправления Логинова В. - рассказал о своем опыте работы вожатым в ЛДП, обратил внимание на волонтерские мероприятия школы в каникулярное время, оформление волонтерских книжек на сайте DOBRO.ru и необходимость активизировать регистрацию учащихся;

- выступила Клопова Е.Н., зам. директора по ВР, ознакомила с системой работы в каникулярный период с учащимися учетной категории.

По третьему вопросу – общим голосованием до проведения выборов Лидера УСУ обсудили определить председателем собрания Крамарчук А, в качестве секретаря на новый учебный год выбрать Сафарову М.

- слушали Груняхину М.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – выступила с предложениями о взаимодействии Штаба воспитательной работы с Советом обучающихся в предстоящем учебном году.

**Решили:**

1. Согласовать представленную документацию, в том числе планы ВР по уровням образования, новую редакцию Программы воспитания и рекомендовать к размещению на школьном сайте. Представить для обсуждения план проведения мероприятий актива ЦДИ на осенний период.
2. Активизировать ознакомительную и разъяснительную работу о волонтерских мероприятиях школы, о проектах Движения Первых, а также о значимости регистрации учащихся на сайте DOBRO.ru. Признать удовлетворительной работу по вовлечению в формы занятости учащихся учетной категории в каникулярный период.
3. Принять к сведению информацию, определить площадкой для взаимодействия со Штабом ВР Центр детских инициатив, для освещения взаимодействия использовать школьную страницу ВК «Навигаторы детства»

Председатель *Крамарчук А.*  
Секретарь *Сафарова М.*