

# СПДС "Аленушка" ГБОУ СОШ № 10

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Парижской Коммуны, д. 10. Телефон/факс: 8-848-62-2-42-08, e-mail: [ds23alenushka@yandex.ru](mailto:ds23alenushka@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

12 января 2026 года

№ 1/21-од

### О создании приемочной комиссии и назначении ответственных за проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактами

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приемки товаров муниципальных нужд», в целях организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в СПДС «Аленушка» корпус №1, СПДС «Аленушка» корпус №2 приемочные комиссии путем утверждения постоянного состава ее работников.

2. Назначить:

2.1. Председателем приемочной комиссии СПДС «Аленушка» корпус №1 О.С. Погосян, руководителя;

Членами приемочной комиссии:

- Воробьеву Т.Н., кладовщика;
- Иванову Е.В., шеф – повара;
- Казину С.В., калькулятора;
- Епифанову Т.И., заведующего хозяйством;

2.2. Председателем приемочной комиссии СПДС «Аленушка» корпус №2 О.С. Погосян, руководителя;

Членами приемочной комиссии:

- Гаврилову О.А., кладовщика;
- Власову В.А., шеф-повара;
- Казину С.В., калькулятора;
- Епифанову Т.И., заведующего хозяйством.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.С. Погосян



**СПДС "Аленушка" ГБОУ СОШ № 10**

445359, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Парижской Коммуны, д. 10. Телефон/факс: 8-848-62-2-04-24.  
e-mail: [ds23alenushka@yandex.ru](mailto:ds23alenushka@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

12 января 2026 г.

№ 1/8-ОД

О назначении ответственных за снятие и хранение суточных проб

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на:  
корпус 1 - Иванову Е.В., шеф-повара.  
корпус 2 – Власову В.А., шеф-повара
2. Пробы хранить в специальном холодильнике.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель СПДС



О.С. Погосян