

ДОГОВОР №5

на организацию горячего питания в летнем лагере дневного пребывания

«30» мая 2025 года

г. Жигулевск

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шер Елены Анатольевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск», в лице директора Кустовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общее положение:

1.1.Школа совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» организуют питание обучающихся в количестве 145 человек и их обслуживание в летнем лагере дневного пребывания при школе ГБОУ СОШ № 10 с 02 июня по 27 июня 2025 года.

2.Обязательства Заказчика

- 2.1. Комплектовать состав лагеря в соответствии с указанной численностью.
- 2.2. Ежедневно предоставлять «Исполнителю» заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания.
- 2.3. Согласовывать с «Исполнителем» режим работы столовых.
- 2.4. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в столовых во время питания детей.
- 2.4. Участвовать в бракераже пищи, контролировать выдачу пищи в полном объеме.
- 2.5. Обеспечивать охрану помещений столовой.
- 2.6. Совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» составлять акты (справки-отчеты) о выдаче питания. По окончании сезона проводить сверку расчетов с составлением надлежащих актов.
- 2.7. Содержать зал столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях. Получает разрешение на открытие лагеря.

3. Обязательства Исполнителя

- 3.1. Организовать питание в соответствии с согласованным режимом, кратностью и стоимостью дневного рациона по ценам калькуляции.
- 3.2. Составлять калькуляцию блюд дневного рациона меню.
- 3.3. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования.
- 3.3. Обеспечить строгое соблюдение работниками столовых правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, удовлетворяющих гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью, пищевым продуктам, сопровождаемым документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).
- 3.4. Ежедневно осуществлять производственный контроль в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в том числе путем проведения ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников «Заказчика»; обеспечить возможность снятия с реализации недоброкачественных продуктов и готовых блюд, приготовленных с их использованием. Контролировать качество пищи, хранить контрольные суточные пробы отпускаемых по меню блюд.

- 3.5. Обеспечить столовую «Заказчика» посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения с учетом численности дневного лагеря.
- 3.6. Сформировать штат работниками столовой прошедших медицинских осмотров и санитарных минимумов.
- 3.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой (пищеблок).
- 3.8. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал «Заказчика» в соответствии с нормами (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи)
- 3.9. Обеспечить пищей, приготовленной согласно технологиям, с соблюдением сроков реализации готовой продукции.
- 3.10. Вести учет отпуска готовой продукции согласно дневной заявке на питание. Совместно с начальником лагеря составлять акты (справки) о расходах на питание.
- 3.11. Содержать производственные помещения столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «02» июня 2025 года до полного выполнения обязательств сторонами.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению сторон с подписанием соответствующего протокола или дополнительных соглашений.
- 5.3. Споры, возникшие между сторонами, решаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.
- 5.4. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.
- 5.5. Вопросы, не предусмотренные договором, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Особые условия.

- 6.1. После окончания работы лагеря посуда и производственный инвентарь, предоставленные Обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» остаются в распоряжении Общества с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск».

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "Школьное питание городского округа Жигулевск" Адрес: 445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Самарская д.25. Тел. 88486224560; ИНН 6345031699; КПП 634501001; Р/с 40702810629520008217, К/с 30101810200000000824, ОГРН 1246300020900 БИК 042202824 Банк: Поволжский банк (ПАО) Сбербанк г. Самара Директор _____ С. А. Кустова	Заказчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №10 имени полного кавалера ордена Славы Петра Георгиевича Макарова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области Адрес: 445350, Самарская область, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 29 телефон: 8(84862)22110 ИНН 6345023031 КПП 634501001 БИК 043601001 р/сч 40601810036013000002 Банк ГРКЦ Г.У. Банка России Самарской области г. Самара Директор _____ Е. А. Шер
---	--